

窓口用受付番号

表面 (戸籍は裏面になります)
--------------------

## 諸証明交付請求書

かつらぎ町長 様

令和 年 月 日

※戸籍及び住民票等を申請する場合には本人確認書類が必要です。

窓口に 来られた方は  (請求者)	住所	電話番号
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
何に使いますか? <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください。		
<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記(相続・売買・新築) <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 戸籍届書に添付( ) <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 車の購入・名義 <input type="checkbox"/> その他( )		

必要な証明書は何ですか? ●住民票等の証明書が必要な方 → 下の ① へ記入してください。  
●戸籍・附票・身分証明書等が必要な方 → 裏面の ② へ記入してください。

### ①住民票等の証明書

どなたの が必要で すか	住所	<input type="checkbox"/> 請求者の住所と同じ かつらぎ町大字 番地
	世帯主 (謄本)	<input type="checkbox"/> 請求者の氏名と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	世帯の一部 (抄本)	<input type="checkbox"/> 請求者の氏名と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
*次の事項を載せますか?		参 考
本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
世帯主氏名・続柄	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
住民票コード	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
個人番号	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
国籍等	<input type="checkbox"/> のせる(通称履歴 有・無) <input type="checkbox"/> のせない	

住 民 票	世帯全員(謄本)	200円 × 通	臨時運行許可番号	750円 / No
	世帯の一部(抄本)	200円 × 通	その他( )	円 × 通
住民票記載事項証明書		200円 × 通		

※同一世帯ではない方が住民票等を請求するときは、委任状が必要です。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)

本人確認(市町村取扱欄)

1点確認 (写真付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の免許証・許可証 <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書・在留カード <input type="checkbox"/> その他( )
2点確認	<input type="checkbox"/> 写真無住基カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 受給者証( ) <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 写真付学生証 <input type="checkbox"/> 写真付資格証明書 <input type="checkbox"/> 写真付社員証 <input type="checkbox"/> その他( )
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 契約書等 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他(理由は欄外記入)

**裏面**  
(住民票は表面になります)

**②戸籍・附票・身分証明書等（かつらぎ町に本籍のある人）**

どなたの が必要で すか	本籍	<input type="checkbox"/> 請求者の住所と同じ		戸籍	全部事項証明（謄本）	450円	通	
		かつらぎ町大字			個人事項証明（抄本）	450円	通	
					番地		除籍	全部事項証明（謄本）
							個人事項証明（抄本）	750円
	筆頭者 （謄本）	<input type="checkbox"/> 請求者の氏名と同じ		原戸籍	謄本（昭和・平成）	750円	通	
		明・大・昭・平・令 年 月 日生			抄本（昭和・平成）	750円	通	
						戸籍附票	全部証明（謄本）	200円
		一部証明（抄本）	200円				通	
	戸籍の一部 （抄本）	<input type="checkbox"/> 請求者の氏名と同じ		身分証明書		200円	通	
		明・大・昭・平・令 年 月 日生		届書記載事項証明（ 届）		350円	通	
				受理証明書（ 届）		350円	通	
				その他（ ）		円	通	
使用する 方	氏名		<input type="checkbox"/> 相続【どなたのですか？】					
	戸籍に載っ ている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母		参 考				
		<input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他（ ）						

※直系の親族以外の方が戸籍を請求するとき、身分証明書を本人以外の方が請求するときは、委任状が必要です。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第133条）

**③追加請求する戸籍等**

どなたの が必要で すか	本籍	<input type="checkbox"/> 請求者の住所と同じ		戸籍	全部事項証明（謄本）	450円	通	
		かつらぎ町大字			個人事項証明（抄本）	450円	通	
					番地		除籍	全部事項証明（謄本）
							個人事項証明（抄本）	750円
	筆頭者 （謄本）	<input type="checkbox"/> 請求者の氏名と同じ		原戸籍	謄本（昭和・平成）	750円	通	
		明・大・昭・平・令 年 月 日生			抄本（昭和・平成）	750円	通	
						戸籍附票	全部証明（謄本）	200円
		一部証明（抄本）	200円				通	
	戸籍の一部 （抄本）	<input type="checkbox"/> 請求者の氏名と同じ		身分証明書		200円	通	
		明・大・昭・平・令 年 月 日生		届書記載事項証明（ 届）		350円	通	
				受理証明書（ 届）		350円	通	
				その他（ ）		円	通	
使用する 方	氏名		<input type="checkbox"/> 相続【どなたのですか？】					
	戸籍に載っ ている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母		参 考				
		<input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他（ ）						

本籍	かつらぎ町大字	本籍	かつらぎ町大字
	番地		番地
筆頭者		筆頭者	
除籍（謄本）	通	除籍（謄本）	通
原戸籍（平成）	続柄	原戸籍（平成）	続柄
原戸籍（昭和）	通	原戸籍（昭和）	通