

※雇用されている方用  
 法人・個人事業主等に雇用されている場合、この用紙を使用して下さい。

受付	支給認定番号
入力	收受印

## 就労証明書(内定証明書)

記入例:雇用されている方は、全員この様式を使用して下さい。  
 ※農業・自営業の専従者含む

※保護者記入欄					
フリガナ	カツラギ ハナ	施設名	佐野こども園	生年月日	平成 30年 1月 1日(2歳児)
申請児童名	かつらぎ 花				
フリガナ		施設名		生年月日	
申請児童名					
フリガナ		施設名		生年月日	
申請児童名					
フリガナ	カツラギ タロウ	住所	かつらぎ町	丁ノ町●●●●	児童との続柄 父
就労者氏名	かつらぎ 太郎				

保護者記入欄です。申請児童名、施設名、生年月日、就労者氏名、住所、続柄を保護者が記入して下さい。

※事業所記入欄	
就労開始(予定)年月日	S・H 15年 4月 1日
就労先名称	株式会社 かつらぎ
就労先住所	かつらぎ町大字妙寺●●●●
就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> その他
就労状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定(内定) <input type="checkbox"/> 産休中 期間:平成 年 月 日から 年 月 日 <input type="checkbox"/> 育休中 期間:平成 年 月 日から 年 月 日 復職(予定)年月日:平成 年 月 日
職種/就労内容	工場内作業(製品の検品・出荷等)
就労日数/就労時間等	月の平均就労日数 × <small>休憩時間を含む1日の平均就労時間</small> = 月の平均就労時間 22日 × 8時間 45分 = 192時間 30分
	就労日 月・火・水・木・金・土・日/シフト制( ) 就労時間 ① 8時 30分 ~ 17時 15分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分 ④ 時 分 ~ 時 分

事業所記入欄です。就労開始年月日、就労先名称・住所、就労形態・状況、職種/職務内容、就労日数/就労時間、就労日、就労時間を事業所が記入して下さい。

必ず押印して下さい。  
 ※原則会社印・代表者等の印鑑ですが、本社が遠方等の理由がある場合、所属長等(所長・店長等)の押印でも可です。

上記のとおり相違ない事を証明します。

事業所の所在地、事業所名、代表者名、電話番号、記入者を事業所が記入して下さい。

所在地 かつらぎ町大字妙寺●●●●  
 事業所名 株式会社 かつらぎ  
 代表者名 代表取締役 かつらぎ 健一  
 電話番号 0736-22-0000 記入者 総務課 立花

会社印

※記入内容確認の為、事業所に連絡する場合があります。

※事実と相違した場合は、支給認定を取消する場合があります。

※この証明書は、保育が必要な事由を確認する以外の目的では使用しません。

お問い合わせ:かつらぎ町教育総務課 子育て係 0736-22-0300(内線3008)