

※雇用されている方用
法人・個人事業主等に雇用されている場合、この用紙を使用して下さい。

| | |
|----|--------|
| 受付 | 支給認定番号 |
| 入力 | 收受印 |
| 確認 | |

就労証明書(内定証明書)

(あて先)かつらぎ町長

| ※保護者記入欄 | | | | | |
|---------------|--|-----|-------|------|------------------|
| フリガナ 申請児童名 | | 施設名 | | 生年月日 | 平成・令和 年 月 日(歳児) |
| フリガナ 申請児童名 | | 施設名 | | 生年月日 | 平成・令和 年 月 日(歳児) |
| フリガナ 申請児童名 | | 施設名 | | 生年月日 | 平成・令和 年 月 日(歳児) |
| フリガナ 就労者氏名 | | 住所 | かつらぎ町 | | 児童との続柄 |

| ※事業所記入欄 | |
|----------------|---|
| 就労開始(予定)年月日 | S・H・R 年 月 日 |
| 就労先名称 | |
| 就労先住所 | |
| 就労形態 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> その他() |
| 就労状況 | <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定(内定) <input type="checkbox"/> 産休中 期間:R 年 月 日から R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 育休中 期間:H・R 年 月 日から H・R 年 月 日 復職(予定)年月日:R 年 月 日 |
| 職種/ 就労内容 | |
| 就労日数/ 就労時間等 | 月の平均就労日数 × <small>休憩時間を含む1日の平均就労時間</small> = 月の平均就労時間 日 時間 分 時間 分 |
| | 就労日 月・火・水・木・金・土・日/シフト制() |
| | 就労時間 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分 ④ 時 分 ~ 時 分 |

上記のとおり相違ない事を証明します。

令和 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

記入者

※記入内容確認の為、事業所に連絡する場合があります。

※事実に相違した場合は、支給認定を取消する場合があります。

※この証明書は、保育が必要な事由を確認する以外の目的では使用しません。

お問い合わせ:かつらぎ町教育総務課 子育て係 0736-22-0300(内線3008)