

委任状

年 月 日

かつらぎ町長 様

委任者 住所（所在地）
氏名（名称）
電話番号 （ ）

私は下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

代理人 住所（所在地）
氏名（名称）
電話番号 （ ）

（委任事項）

- 1 所得証明書 _____ 通の交付を受ける事。
- 2 （非）課税証明書 _____ 通の交付を受ける事。
- 3 納税証明書 _____ 通の交付を受ける事。
（住民税・固定資産税・国保税・軽自税・法人町民税）
- 4 評価証明・公課証明 _____ 通の交付を受ける事。
- 5 _____ 通の交付を受ける事。

※委任事項にマルを記入して下さい。

（注）

- ア 代理人の本人確認が必要です。マイナンバーカード・運転免許証等の身分証明書を持参して下さい。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記して下さい。
- ウ 押印は不要ですが、委任の事実を確認する必要がある場合においては、本人に電話で確認する場合があります。