

委任状

年 月 日

かつらぎ町長 殿

◆ 代理人（受任者）

氏 名 _____

住 所 _____

生年月日 _____ 年 月 日 _____

私は、上記の者を代理人に選任し、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金に関する手続きの権限を委任します。

◆ 委任権限範囲（下記のうち、必ず1つ☑してください。）

（どこまでの範囲を委任するか）

☐ 申請・請求及び受給

☐ 申請・請求のみ

☐ 受給のみ

◆ 本人（委任者）

氏 名 _____ 印 _____（自署の場合、押印省略可）

住 所 _____

生年月日 _____ 年 月 日 _____

※本人（委任者）氏名については、自署又は記名・押印すること

こちらは代理人が申請手続きをする場合の委任状となります。
給付金の代理人申請には委任状とは別に本人確認書類の写しや
口座が分かるものが必要となります。
詳細は各申請書の提出書類をご確認ください。

記入例

委任状

かつらぎ町

世帯主の方と住民登録上同世帯（世帯員）の方は手
続きに対する委任状は不要です。
※給付金の振込先は原則世帯主の口座となります。

令和4年〇月〇日

◆ 代理人（受任者）

氏 名 □ □ □ □

住 所 和歌山県〇〇郡〇〇町〇〇 〇番地

生年月日 平成〇年〇月〇日

私は、上記の者を代理人に選任し、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金に
関する手続きの権限を委任します。

◆ 委任権限範囲（下記のうち、必ず1つ☑してください。）
（どこまでの範囲を委任するか）

☐ 申請・請求及び受給

☐ 申請・請求のみ

☐ 受給のみ

◆ 本人（委任者）

世帯主の方を委任者としてください。

氏 名 〇 〇 〇 〇 印 

住 所 和歌山県〇〇郡〇〇町〇〇 〇番地

生年月日 昭和〇年〇月〇日

※本人（委任者）氏名については、自署又は記名・押印すること