I 人事行政の運営状況

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

| | 区分 | 職員 | 員数 | 対前年 | 主な増減理由 |
|----------|-------|-------|-------|------------|--|
| 部 | 門 | 平成29年 | 平成30年 | 増減数 | 土は垣枫垤田 |
| | 議会 | 3 | 3 | 0 | |
| | 総務・企画 | 48 | 50 | 2 | |
| | 税務 | 16 | 14 | ▲ 2 | ・事務の統廃合縮小 |
| 般 | 農林水産 | 22 | 22 | 0 | •退職者不充当 |
| 行政 | 商工 | 7 | 7 | 0 | ・事務の充実 |
| 部 | 土木 | 18 | 17 | ▲ 1 | ・職員の派遣 |
| 門 | 民 生 | 19 | 18 | ▲ 1 | |
| | 衛生 | 19 | 16 | ▲ 3 | |
| | 小 計 | 152 | 147 | ▲ 5 | |
| 政特 部別 | 教 育 | 25 | 25 | 0 | ・退職者不充当・業務増(幼稚園の再開) |
| 門行 | 小 計 | 25 | 25 | 0 | |
| | 病院 | 1 | 1 | 0 | |
| 会公 | 水 道 | 7 | 6 | ▲ 1 | 事務の統廃合縮小 |
| 計営部企 | 下水道 | 5 | 5 | 0 | 予伤の飛光日相小 |
| 門業 | その他 | 12 | 11 | ▲ 1 | |
| . 7,714 | 小 計 | 25 | 23 | ▲ 2 | |
| | 合 計 | 202 | 195 | ▲ 7 | |
| | П П | [231] | [231] | | |

⁽注) 1 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員を含み、臨時職員を除きます。

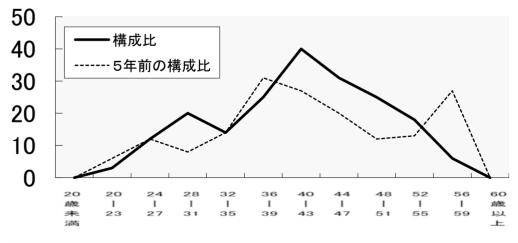
(2) 採用者数について

| 亚战20年度採用 | 事務職 | 4人 |
|-----------|-----|----|
| 平成30平及1木用 | 技能職 | 0人 |

(3) 退職者について

| 平成29年度退職 | 定年退職 | 1人 |
|----------|--------|----|
| 十灰25十及赵瞅 | 勧奨・その他 | 2人 |

2 年齢別職員構成の状況(平成30年4月1日現在)



| | 20歳 | 20歳 | 24歳 | 28歳 | 32歳 | 36歳 | 40歳 | 44歳 | 48歳 | 52歳 | 56歳 | 60歳 | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 区 分 | | > | > | > | > | } | > | > | > | > | > | | 計 |
| | 未満 | 23歳 | 27歳 | 31歳 | 35歳 | 39歳 | 43歳 | 47歳 | 51歳 | 55歳 | 59歳 | 以上 | |
| 職員数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 10000000000000000000000000000000000000 | 0 | 3 | 12 | 20 | 14 | 25 | 40 | 31 | 25 | 18 | 6 | 0 | 194 |

⁽注) 2 []内は、条例定数の合計です。

3 定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

(1) 職員削減計画の数値目標及び進捗状況

① 職員削減目標

| 計画 | 期間 | 数値目標 | | |
|-------|-------|-------------------|--|--|
| 始期 | 終期 | | | |
| 28年4月 | 33年3月 | ▲19人 (▲8.8%) | | |

② 職員削減計画の概要

| | 27年度 計画前年 | 28年度 1年目 | 29年度 2年目 | 30年度 3年目 | 31年度 4年目 | 32年度 5年目 | 計 |
|------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 削減計画 | 215 | 210 | 204 | 198 | 198 | 196 | _ |
| 職員数 | 前年比較 | ▲ 5 | ▲ 6 | ▲ 6 | 0 | ▲ 2 | ▲ 19 |

③ 職員削減計画の年次別進捗状況(実績)の概要

| 9 1/1/2/1 | 44674F1 - 1 | | 1 + D = 1 / 2 + / D 1 / | - 1747 | | | |
|-----------|--------------|-------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 27年度 計画前年 | 28年度 1年目 | 29年度 2年目 | 30年度 3年目 | 31年度 4年目 | 32年度 5年目 | 計 |
| 増減員数 | 215 | ▲ 12 | 0 | ▲ 8 | | | ▲ 20 |
| 職員数 | 215 | 203 | 203 | 195 | | _ | _ |

(2) 平成30年4月1日現在における定員の数値目標

全職種(198名)

(3) 定員適正化計画の年次別進捗状況(実績)の概要

一般職員適正化計画(平成28年~平成32年)

一般職員適正化計画の見なおしを行いましたのでお知らせします

本町職員の退職者数は、平成22年度からの10年間で97人が見込まれています。

今後、行政のスリム化を図りつつ、職員数の削減と組織として世代間における断層を生まないために、一般職員適正化計画の見直しを行いました。

一般聯昌適正化計画【平成28年~平成32年】(平成27年4月1日現在)

| /12/19/ | | | <u>' </u> | | | | | | |
|---------|-------------|-------|--|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | 年 度 | | 27年 | 28年 | 29年 | 30年 | 31年 | 32年 | |
| 職員数 | 職員数(4月1日現在) | | | 210 | 204 | 198 | 198 | 196 | |
| 前年度比較 | | | ▲ 3 | ▲ 5 | ▲ 6 | ▲ 6 | 0 | ▲ 2 | |
| | 公 左库 | 定年退職 | ▲ 9 | ▲ 5 | ▲ 9 | ▲ 8 | ▲ 1 | ▲ 3 | |
| | 前年度 退職者 | 再任用退職 | 0 | ▲ 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 内訳 | 及机工 | 中途退職 | ▲ 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 新規採用者 | | 10 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | |
| | 新規再任用採用者 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

[※]平成27年度は基準年度となります。

一般職員適正化計画に対する実績(平成30年4月1日現在)

| 70 4 177 | | , , , , , , | | 1 // | , -, | · /- /-/ | | |
|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------|------|
| | 年 度 | | | 28年 | 29年 | 30年 | 31年 | 32年 |
| | | | | (実績) | (実績) | (実績) | (実績) | (実績) |
| 職員数(4月1日現在) | | | 215 | 203 | 203 | 195 | - | - |
| 前年度比較 | | | ▲ 3 | ▲ 12 | 0 | ▲ 8 | 1 | - |
| | 24 F de | 定年退職 | ▲ 9 | ▲ 5 | ▲ 4 | ▲ 7 | _ | _ |
| | 前年度 退職者 | 再任用退職 | 0 | ▲ 2 | 0 | 0 | - | - |
| 内訳 | X219X*II | 中途退職 | ▲ 6 | ▲ 9 | ▲ 3 | ▲ 5 | 1 | - |
| | 新規採用者 | | 10 | 4 | 7 | 4 | 1 | - |
| | 新規再任用 | 採用者 | 2 | 0 | 0 | 0 | _ | _ |

[※]平成27年度は基準年度となります。

^{※「}中途退職」および「新規再任用職員」は未定のため「0」としています。

[※]職員数は、定員管理調査の定義に基づくものであり、一般職に属する職員数です。

[※]教育長と常勤再任用職員を含みます。

4 職員の給与の状況

(1) 総括

① 人件費の状況(普通会計決算)

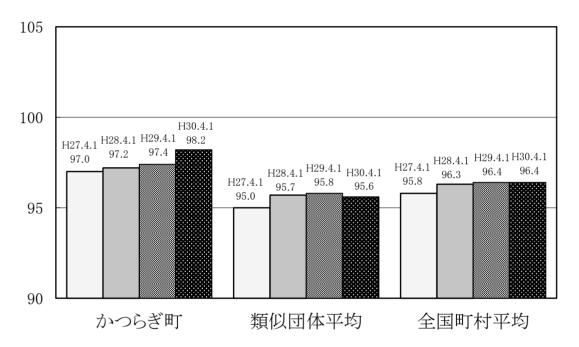
| 区分 | 住民基本台帳人口 | 歳出額 | 実質収支 | 人件費 | 人件費率 | (参考) |
|------|-------------|------------|---------|-----------|------|-----------|
| | (平成30年1月1日) | A | | В | B/A | 28年度の人件費率 |
| 29年度 | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | % | % |
| 29年度 | 17,178 | 10,510,328 | 250,363 | 1,455,920 | 13.9 | 14.0 |

② 職員給与費の状況(普通会計決算)

| 区分 | 職員数 | | 給 | <u>. </u> | į. | 費 | | 一人当たり給与費 |
|------|-----|---|---------|--|---------|----|--------|----------|
| 区 刀 | A | 給 | 料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 | В | B/A |
| 29年度 | 166 | | 千円 | 千円 | 千円 | | 千円 | 千円 |
| 29千段 | 100 | | 595,737 | 87,912 | 230,428 | 91 | 14,077 | 5,506 |

- (注) 1 職員手当には退職手当を含みません。
- (注) 2 職員数は、平成29年4月1日現在の人数です。

(2) ラスパイレス指数の状況



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数(構成)を用いて、 学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表(一)適用職員の俸給月額を100として計算した指数です。
 - 2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。

5 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成30年4月1日現在)

| | 区 分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|----|-------------|--------|-----------|-----------|
| 一舟 | 设行政職 | 42.3 歳 | 318,200 円 | 378,168 円 |
| 技能 | | 23.0 歳 | 167,400 円 | 188,800 円 |
| | | 歳 | 円 | 円 |
| | | 歳 | 円 | 円 |
| 小• | 中学校(幼稚園)教育職 | * 歳 | * 円 | * 円 |

[※]個人情報保護の観点から職員数が1人の項目は*としています。

(2) 職員の初任給の状況(平成30年4月1日現在)

| 区分 | | かつらぎ町 | 和歌山県 | 玉 | |
|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| <u></u> | | 初任給 | 初任給 | 初任給 | |
| 一般行政職 | 大学卒 | 179,200 円 | 185,800 円 | 179,200 円 | |
| 州又十丁正义州政 | 高校卒 | 147,100 円 | 151,500 円 | 147,100 円 | |
| 技能労務職 | 高校卒 | 147,100 円 | 149,200 円 | _ | |
| 1又形刀 ′ 分帆 | 中学卒 | _ | 136,500 円 | _ | |
| 小•中学校(幼 | 大学卒 | 179,200 円 | 207,500 円 | | |
| 稚園)教育職 | 短大卒 | 159,800 円 | | | |

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成30年4月1日現在)

| 区分 | | 経験年数1 | 0年 | 経験年数2 | 20年 | 経験年数2 | 5年 |
|--------------|-----|---------|----|---------|-----|---------|----|
| 一般行政職 | 大学卒 | 262,500 | 円 | 352,300 | 円 | 381,100 | 円 |
| | 高校卒 | | 円 | 340,400 | 円 | 363,500 | 円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | _ | 円 | _ | 円 | _ | 円 |
| 1又 化 力 / 伤 സ | 中学卒 | _ | 円 | _ | 円 | _ | 円 |
| 小・中学校(幼 | 大学卒 | _ | 円 | _ | 円 | _ | 円 |
| 稚園)教育職 | 短大卒 | | 円 | | 円 | | 円 |

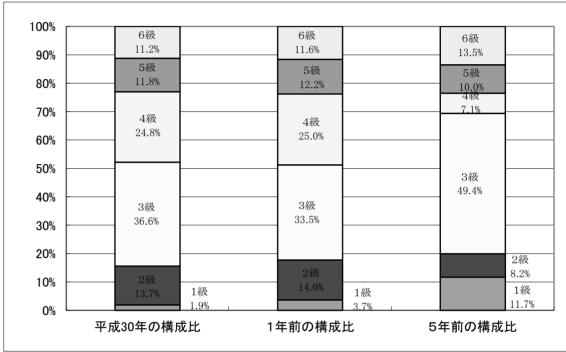
- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成30年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。
- (注) 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものです。
- (注) 3 個人情報保護の観点から、対象となる職員数が1人の場合は個人情報が特定されるおそれがあるため、各欄を アスタリスク(*)としています。

6 一般行政職の級別職員数等の状況

(1) 一般行政職の級別職員数の状況(平成30年4月1日現在)

| 区 | 分 | 標準的な職務内容 | 職員数 | 構成比 |
|---|---|---------------------------------------|---------|-----------|
| 6 | 級 | 参事・課長・室長・事務局長・教育次 長・検査長・指導主事 | 人 18 | % 11.2 |
| 5 | 級 | 課長補佐·検査員·指導主事·保健 師長·専任幼稚園主任 | 人 19 | % 11.8 |
| 4 | 級 | 係長·統括専門員 | 人 40 | % 24.8 |
| 3 | 級 | 企画員·理学療法士·保健師·栄養 士·幼稚園教諭 | 人 59 | % 36.6 |
| 2 | 級 | 企画員·理学療法士·保健師·栄養 士·幼稚園教諭 | 人 22 | % 13.7 |
| 1 | 級 | 主事·技師·理学療法士·保健師·栄 養士·幼稚園教諭·主事補·技師補 | 人 3 | % 1.9 |
| | | | | |

- (注) 1 かつらぎ町の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
- (注) 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。



※平成18年度から給料表の級区分が以下のとおり統合されました。

| ĺ | 旧給料表(17年度まで) | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 6: | 級 | 7級 |
|---|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ĺ | 新給料表(18年度から) | 1 | 級 | 2級 | 3 | 級 | 4級 | 5級 | 6級 |

(2) 昇給への勤務成績の反映状況

① 勤務成績の評定の実施状況

地方公務員法第40条に基づき、毎年10月1日を評定日として全職員に対して勤務成績の評定を実施しています。 (内容の詳細については、かつらぎ町職員人事考課規則を参照)

なお、平成15年10月から、全職員を対象とした能力・業績に基づく人事評価を実施しており、管理職については平成19年1月から、管理職以外の職員については平成21年1月から勤務成績に応じた昇給を実施しています。

② 昇給への勤務成績の反映状況

全職員について、能力と業績の両要素を総合的に5段階(S~D)の絶対評価を実施し、その評価結果に基づき、昇給区分(8~0号給、55歳以上については2~0号給)を決定しています。

平成30年1月1日の昇給の実績は次のとおりです。

(町長部局の一般行政職)

| | 職員区分 | | 管理職員 | | | 一般職員 | | | |
|----------|-------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|--|--|
| | 昇給区分 | 上位(S•A) | 標準(B) | 下位(C·D) | 上位(S·A) | 標準(B) | 下位(C·D) | | |
| 55歳以上 | 昇給号数 | 1号給以上 | _ | _ | 1号給以上 | _ | _ | | |
| 5500000 | 人員分布率 | 11.0 % | 27.0 % | _ | _ | 1.9 % | _ | | |
| 55歳未満 | 昇給号数 | 6号給以上 | 3号給 | 2号給以下 | 6号給以上 | 4号給 | 2号給以下 | | |
| りりがメノトイ両 | 人員分布率 | 9.0 % | 51.0 % | 2.0 % | 9.0 % | 82.0 % | 7.1 % | | |

[※]全ての期間を勤務していない者(病気休暇の取得、昇給判定期間の最初の日以後に採用された者等)、懲戒処分又は分限処分を受けた者、育休復元措置を受けた者で昇給区分が調整された者を除きます。

[※]人員分布率については、最高号給に到達した者を除いた割合です。

7 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

| かつらぎ町 | かつらぎ町 | | | | | |
|--------------------|--------------------|----------|-------|--------|--------|----|
| 1人当たり平均支給額(平成29年度) | 1人当たり平均支給額(平成29年度) | | | | | |
| 1,539 | | | | | | |
| (29年度支給割合) | | (29年度支給書 | 訓合) | | | |
| 期末手当勤勉手 | 当 | 其 | 用末手 | 当 | 勤勉手当 | |
| 2.60 月分 1.80 | 月分 | : | 2.60 | 月分 | 1.80 | 月分 |
| (1.45) 月分 (0.85) | 月分 | (| 1.45) | 月分 | (0.85) | 月分 |
| (加算措置の状況) | | (加算措置の) | 犬況) | | | |
| 職制上の段階、職務の級等による加算措 | 置 | 職制上の段階 | 、職務 | の級等によ | る加算措 | 置 |
| 役職加算 5%~10% | | 役職加算 | | 5%~10% | ó | |
| | | 管理職加算 | 算 | 10%~25 | % | |

⁽注)()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(2) 退職手当(平成30年4月1日現在)

| `н | | かつらぎ町 | | | | Ξ | 1 | | |
|--------|-----------|-----------------|-----------|----|----------|--------------|------|-----------|----|
| 退職 | (支給率) | 自己都合 | 勧奨·定年 | | (支給率) | 自己都 | 合 | 勧奨·定年 | |
| 手 | 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 | 月分 | 勤続20年 | 19.6695 | 月分 | 24.586875 | 月分 |
| 当 | 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27075 | 月分 | 勤続25年 | 28.0395 | 月分 | 33.27075 | 月分 |
| の | 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.7090 | 月分 | 勤続35年 | 39.7575 | 月分 | 47.7090 | 月分 |
| 基士 | 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.7090 | 月分 | 最高限度額 | 47.709 | 月分 | 47.7090 | 月分 |
| 平 額 | その他の加算措置 | 定年前早期退耶 | 敞特例措置 | | その他の加算措置 | 定年前 | 早期退職 | 機特例措置 | |
| 识 | | $(2\%\sim20\%)$ | | | | $(2\%\sim4)$ | 15%) | | |
| 退職 | 競手当の調整額 | 在職した職務の | 級に応じた定 | 額 | | | | | |
| | | (0円~33,350円 |)の60月分 | | | | | | |
| (退 | 職時特別昇給 | なし) | | | (退職時特別昇給 | なし) | | | |
| 1人 | .当たり平均支給額 | | | | | | | | |

- (注) 1 退職手当の額は、退職手当の基本額(退職時の給料月額×支給率)に退職手当の調整額を加えた額です。
- (注) 2 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

(3) 特殊勤務手当(平成30年4月1日現在)

| 支給実績(平成29年度決 | t算) | 604 千円 | | | | |
|--------------|---------------------------|--------|------------------------------|------------------|--|--|
| 支給職員1人当たり平均 | 支給年額(平成29年度決算) | | | 22,370 円 | | |
| 職員全体に占める手当支 | で給職員の割合(平成29年度) | 13.9 % | | | | |
| 手当の種類(手当数) | | | | 6 | | |
| 手 当 名 | 主な支給対象職員 | | 主な支給対象業務 | 左記職員に対 する支給単価 | | |
| | 町税の賦課及び徴収に関する事務に 事する職員 | 従 | 町税事務に従事する職員 | 月額 2,200円 | | |
| 町税事務 | 財産差押え等の強制処分に従事したる | 旨 | 業務従事者 | 一日 500円 | | |
| | 納期限後の滞納整理のため督促徴収 従事した者 | 業務従事者 | | 一日 200円 | | |
| 清掃事業 | 処理作業担当者 | | 犬、猫等死体処理 | 1件 1,000円 | | |
| 有害鳥獣処分作業 | 処理作業担当者 | | 有害鳥獣の殺処分 | 1件 1,000円 | | |
| 伝染病防疫作業 | 処理作業担当者 | | 伝染病等処理作業 | 4時間につき1,000円 | | |
| 行旅死病人収容作業 | | | 行旅死病人収容作業 | 行旅病人1件1,000円 | | |
| 11 州外州八収谷下来 | 定连下来担当有 | | 11 | 行旅死人1件2,000円 | | |
| | 救急患者移送者の運転業務 | | 業務従事者(町内、高野、 有田川町清水行政局管内) | 1件 1,500円 | | |
| 救急患者移送 | | | 業務従事者(上記以外) | 1件 2,000円 | | |
| | 救急患者移送者に乗務するため待機る職員 | す | 業務従事者 | 1日 100円 | | |

(4) 時間外勤務手当

| 支給実績(29年度決算) | 46,535 千円 |
|-------------------------|-----------|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算) | 331 千円 |
| 支給実績(28年度決算) | 41,305 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(28年度決算) | 270 千円 |

(5) その他の手当(平成30年4月1日現在)

| O) CV/IEV/- | F = (平成30平4月1日現住) | | | | |
|-------------|--|-----------------|----------------|------------------|---------------------------------|
| 手 当 名 | 内容及び支給単価 | 国の 制度と 異同 | 国の制度と 異なる内容 | 支給実績 (29年度決算) | 支給職員1人当たり 平均支給年額 (29年度決算) |
| 扶養手当 | 扶養親族のある職員に支給 (支給額) 配偶者 父母等 6,500円 子10,000円 満16歳から満22歳の子 5,000円加算 | 匣 | | 21,261 千円 | 212,603 円 |
| 住居手当 | 借家・借間に住居する職員に支給 (支給額) 借家・借間住居職員(月額12,000円を超える 家賃を支払っている職員)最高27,000円 | 眐 | | 5,525 千円 | 251,092 円 |
| 通勤手当 | 交通機関等の利用者 通勤のために交通機関等の利用を常例とすること。 月額運賃45,000円を限度に支給 自動車等の交通用具使用者 通勤距離に応じた月額(3,400円~24,500円) を毎月支給 | 異 | 通勤距離区分が異なる。 | 12,802 千円 | 81,540 円 |
| 管理職手当 | 管理又は監督の地位にある職員に支給 (支給額) 課長職 70,000円 調査員 49,000円 課長補佐 40,000円 | 同 | | 25,168 千円 | 572,000 円 |
| 休日勤務手当 | 休日等の正規の勤務時間に勤務した場合、1時間あたりの給料額の135%を支給 | 冝 | | 408 千円 | 15,655 円 |
| 宿日直手当 | 宿日直勤務を行った職員に支給 (支給額)一回 4,200円 執務時間の2分の1に相当する勤務は2,100 円 | 同 | | 1,589 千円 | 11,682 円 |

8 特別職の報酬等の状況(平成30年4月1日現在)

| | ** * · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
|------------|--|---|
| | 区 分 | 給料月額等 |
| 給料 | 町 長 副町長 | 700,000 円 600,000 円 |
| 報酬 | 議 長 副議長 議 員 | 280,000 円 235,000 円 215,000 円 |
| 期末 | 町長 副町長 | (29年度支給割合) 2.60 月分 |
| 不手当 | 議 長 副議長 議 員 | (29年度支給割合) 2.60 月分 |
| 退職手当 | 町 長副町長 | (算定方式) (支給時期) 給料月額×在職月数×43.3/100 任期毎 給料月額×在職月数×25.8/100 任期毎 |

9 公営企業職員の状況

(1) 水道事業

① 職員給与費の状況

ア決算

| | レヘチ | - | | | | |
|----|-----|--------------|---------------|--------|--------------------|--------------------|
| 区 | 分 | 総費用 | 純損益又は 実質収支 | 職員給与費 | 総費用に占める 職員給与費比率 | (参考) 28年度の総費用に占 |
| | | A | | В | B/A | める職員給与費比率 |
| 20 | 年帝 | 千円 | 千円 | 千円 | % | % |
| 29 | 年度 | 347,026 | 65,725 | 44,783 | 12.9 | 11.6 |

| 区分職員数 | | | 糸 | 給与費 | | |
|-------|---|--------|-------|---------|--------|-------|
| 区 分 | A | 給 料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | B/A |
| 29年度 | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 29 午及 | 7 | 27,279 | 6,457 | 11,047 | 44,783 | 6,398 |

- (注) 1 職員手当には退職手当を含みません。
- (注) 2 職員数は、平成3029年3月31日現在の人数です。

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況(平成30年4月1日現在)

| 平均年齢 | 基本給 | 平均月収額 |
|--------|-----------|-----------|
| 41.7 歳 | 313,967 円 | 408,649 円 |

⁽注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

| かつらぎ町水道事業 | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| 1人当たり平均支給額(29年度) | | | | |
| 1,522 千円 | | | | |
| (29年度支給割合) | | | | |
| 期末手当勤勉手当 | | | | |
| 2.60 月分 1.80 月分 | | | | |
| (1.45) 月分 (0.85) 月分 | | | | |
| (加算措置の状況) | | | | |
| 職制上の段階、職務の級等による加算措置 | | | | |
| 役職加算 5%~10% | | | | |
| | | | | |

⁽注)()内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当(平成30年4月1日現在)

| | 15-16V 1 | 2 1 1711 H 201 | 1 -/ | | |
|---------------|-------------------------|-----------------|---------------|--|--|
| ,,, | | かつらぎ町水道 | 事業 | | |
| 退職手 | (支給率) | 自己都合 | 勧奨•定年 | | |
| 手 | 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 | | |
| 当 | 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 | | |
| \mathcal{O} | 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.7090 月分 | | |
| 基士 | 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.7090 月分 | | |
| 基本額 | その他の加算措置 | 定年前早期记 | 退職特例措置 | | |
| 识 | | $(2\%\sim20\%)$ | | | |
| 退職 | 退職手当の調整額 在職した職務の級に応じた定額 | | | | |
| | | (0円~33,35 | 0円)の60月分 | | |
| (退 | (退職時特別昇給 なし) | | | | |
| 1人 | 1人当たり平均支給額 ― 千円 ― 千円 | | | | |

- (注) 1 退職手当の額は、退職手当の基本額(退職時の給料月額×支給率)に退職手当の調整額を加えた額です。
- (注) 2 退職手当の1人当たり平均支給額は、25~29年度に退職した水道事業に係る職員に支給された平均額です。

ウ 特殊勤務手当(平成30年4月1日現在)

| 支給実績(29年度決算) | | | | 616 | 千円 |
|--------------|-------------|----------|-------------|-----|------------|
| 支給職員1人当たり平均 | 支給年額(29年度決算 | | 68,444 | 円 | |
| 職員全体に占める手当支 | で給職員の割合(29年 | | 4.6 | % | |
| 手当の種類(手当数) | | | | 2 | |
| 手 当 名 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | | | 員に対 給単価 |
| 料金徴収手当 | 業務従事者 | 料金を各戸に徴 | 収する事務 | 1日 | 200円 |
| 緊急連絡待機手当 | 待機勤務者 | 事故、障害の処 | 理のため待機勤務した者 | 1時間 | 200円 |

エ 時間外勤務手当

| 支給実績(29年度決算) | 3,104 千円 |
|-------------------------|----------|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算) | 518 千円 |
| 支給実績(28年度決算) | 3,184 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(28年度決算) | 531 千円 |

⁽注)時間外勤務手当には、休日勤務手当を含みます。

オ その他の手当(平成30年4月1日現在)

| 手 当 名 | 内容及び支給単価 | 国の制度 と異同 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績 (29年度決算) | 支給職員1人当たり 平均支給年額 (29年度決算) |
|-------|----------|----------|------------|------------------|---------------------------------|
| 扶養手当 | | | | 946 千円 | 315,333 円 |
| 住居手当 | 7(5)参照 | | 160 千円 | 159,500 円 | |
| 通勤手当 | | | | 293 千円 | 58,520 円 |

④ 定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

ア 定昌適正化日煙(数・家)

| 計画 | | |
|-----|----|------|
| 始 期 | 終期 | 数値目標 |
| | | |

| イ 平成30年4月1日現在における定員の数値 | .目標 | |
|------------------------|-----|--|
|------------------------|-----|--|

| 1 | 平成30年4月1日現住における足員の数値日保 |
|---|------------------------|
| | |

ウ 定員適正化計画の年次別進捗状況(実績)の概要

→3の(3)を参照

10 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間(平成30年4月1日現在)

① 1週間の正規の勤務時間

③ 修了時刻 17:15

38 時間 45 分 12:00 ④ 休憩時間 13:00

8:30 ② 開始時刻

(2) 主な休暇・休業制度

年次休暇 一暦年20日、残日数は最大20日繰越し

(調査対象平成29年1月1日~12月31日)

| 総付与日数 | 総取得日数 | 全対象職員数 | 平均取得日数 | 消化率 |
|--------|--------|--------|--------|------|
| А | В | С | B/C | B/A |
| 日 | 日 | 人 | 目 | % |
| 6757.0 | 1477.8 | 184 | 8.0 | 21.9 |

(3) 特別休暇の導入状況(平成30年4月1日現在)

| 1 公民権行使 | 必要と認められる期間 |
|------------------|---------------------------|
| 2 裁判員・証人・参考人等出頭 | 必要と認められる期間 |
| 3 産前産後 | 出産予定日以前6週間から産後8週間を経過する日 |
| 4 生理 | 必要と認められる期間 |
| 5 育児時間 | 1日2回各30分 |
| 6 職員の結婚 | 連続する5日 |
| 7 感染症等による交通遮断・隔離 | 必要と認められる期間 |
| 8 災害による出勤困難 | 必要と認められる期間 |
| 9 天災被害 | 10日を超えない範囲で必要と認められる期間 |
| 10 法事等 | 1日の範囲内で最小限度の期間 |
| 11 忌引き | 配偶者10日、父母7日、子5日、祖父母3日他 |
| 12 妻の出産 | 2日 |
| 13 骨髄移植 | 必要と認められる期間 |
| 14 ボランティア | 一暦年5日以内 |
| 15 夏季 | 6月~9月までの期間で原則連続する3日以内 |
| 16 子の看護 | 一暦年5日(子が2人以上の場合は10日)以内 |
| 17 短期の介護 | 一暦年5日(要介護者が2人以上の場合は10日)以内 |
| 18 妊娠・産後の保健指導等 | 妊娠期間に応じ付与 |
| 19 男性職員の育児参加 | 5日以内 |

(4) 職員の分限及び懲戒処分の状況

① 分限処分者数(平成29年度)

(単位:人)

| 処分の種類処分事由 | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 計 | 失職 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 勤務成績が良くない場合 | 0 | 0 | \setminus | | 0 | |
| 2 心身故障の場合 | 0 | 0 | 1 | \setminus | 1 | \setminus |
| 3 職に必要な適格性を欠く場合 | 0 | 0 | \setminus | \setminus | 0 | \setminus |
| 4 職制・定数の改廃・予算の減少により廃職・ 過員を生じた場合 | 0 | 0 | | | 0 | |
| 5 刑事事件に関し起訴された場合 | \setminus | \setminus | 0 | \setminus | 0 | \setminus |
| 6 条例で定める事由による場合 | \setminus | \setminus | 0 | 0 | 0 | \setminus |
| 7 合計《(1)~(6)の計》 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \setminus |
| 8 地方公務員法第28条第4項により失職した者 | \setminus | \setminus | \setminus | \setminus | \setminus | 0 |
| 9 地方公務員法第28条第4項に基づく条例に より失職しなかった者 | | | | | | 0 |

② 懲戒処分者数(平成29年度)

(単位:人)

| 処分の種類 処分事由 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 |
|--------------------------------|----|----|----|----|
| 1 給与・任用に関する不正(諸給与の不正領得等) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 一般服務違反関係(信用失墜行為・欠勤・勤務態度の不良等) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 一般非行関係(金銭・異性関係等の非行等) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 4 収賄等関係 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 道路交通法違反 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 監督責任 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 7 合計《(1)~(6)の計》 | 0 | 1 | 0 | 1 |

(5) 職員の服務状況

① 育児休業等の取得者数(平成29年度)

(単位:人)

| | , ,,,=,, | NC (1 -> +DC) | | | | | | | | | | |
|----|----------|---------------|-------------|-----------|----------------|-----------------------------------|----------------|-------------------|-------|------|-----|----|
| | | 平成2 | 平成29年度の取得者数 | | | 平成29年度の取得者数 平成29年度中に新たに取得可能となった職員 | | | | った職員 | 育休取 | (得 |
| | | 育児休業 | 部分休業 | 短時間勤 窓 | (育児休業 対象者数) | うち育児休業 取得者数 | うち部分休業 取得者数 | うち育児短時間 勤務取得者数 | 率 | % | | |
| | 男性職員 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | % | | |
| Ľ | 力压服具 | 0 | 0 | 0 | J | O | O | O | 0.0 | /0 | | |
| Γ. | 女性職員 | 2 | 0 | 0 | 9 | 9 | 0 | 0 | 100.0 | % | | |
| Ľ | 又压服兵 | 5 | 5 | 0 | ۷ | 2 | 0 | O | 100.0 | 70 | | |
| | 計 | 2 | 0 | 0 | 7 | 9 | 0 | 0 | 28.6 | % | | |
| | ĦΙ | 5 | 5 | 0 | 1 | ۷ | 0 | U | 20.0 | /0 | | |

⁽注)「平成29年度の取得者数」の欄の上段には平成29年度に新たに取得した者、下段には平成28年度以前から引き 続き取得している者の人数を記入しています。

② 介護休暇の取得者数(平成29年度)

(単位:人)

| | TO THE PERSON OF | 1 22× 1 1 7 | X (1/ X =01/ X) | | | | | 1- / -/ | | |
|------|--|-------------|---------------------------------------|----|------|------------|-------|----------|---|-----|
| | △≭仏咖 | | | 要 | 介護者数 | 対(職員と | :の続柄別 | il) | | |
| | 介護休暇 取得者数 | 計 | 配偶者 | 父母 | 子 | 配偶者 の父母 | 祖父母 | 兄弟 姉妹 | 孫 | その他 |
| 男性職員 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 女性職員 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | |
| 計 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(6) 職員の研修及び勤務成績の評定の状況(平成29年度)

職員の能力及び資質の向上を図り、効率的な行政推進を目途に研修を実施するとともに、自己啓発を推奨しました。

① 一般研修

| テーマ | 講師 | 対象者 |
|--------------|----------------------|-----|
| 「ハラスメント防止研修」 | 株式会社インソース 講師 植山哲文 | 全職員 |
| 視察研修報告 | 次代のまちづくりプロジェクトチーム | 全職員 |

② 職場研修

各職場の年間計画に基づく他、日常の執務を通じ専門知識、技術の向上と職員相互間の効果的な関連を図ることを主眼とした研修を実施しました。

③ 特別研修

| @ 10000 IS | | | | | |
|-------------|----|-----|-----------------|----|-----|
| 研修種目 | 日数 | 受講数 | 研修種目 | 日数 | 受講数 |
| 新規採用職員研修 | 3日 | 7人 | 情報公開•個人情報保護研修 | 2日 | 1人 |
| 一般職員基礎研修 | 3日 | 6人 | 女性のキャリアアップ研修 | 1日 | 4人 |
| 一般職員一次研修 | 2日 | 7人 | ビジネス文書研修 | 1日 | 7人 |
| 一般職員二次研修 | 2日 | 6人 | 地方自治法研修 | 1日 | 1人 |
| 監督者一次研修 | 2日 | 6人 | マスコミ対応研修 | 1日 | 1人 |
| 監督者二次研修 | 2日 | 5人 | 公務員リノベーションスクール | 2日 | 5人 |
| 管理者研修 | 2日 | 2人 | パソコン研修(Excel基礎) | 2日 | 2人 |
| 法制執務研修(基本編) | 2日 | 6人 | パソコン研修(Excel応用) | 2日 | 1人 |
| 法制執務研修(実務編) | 2日 | 3人 | パソコン研修(CAD研修) | 2日 | 4人 |

④ 特別職研修

| TO TO DOTANTIES | | |
|----------------------------|----|-----|
| 研修種目 | 日数 | 受講数 |
| 伊都郡町長研修会 | 2日 | 1人 |
| 県町村長研修会 | 2日 | 1人 |
| 県市町村長防災危機管理ラボ | 1日 | 1人 |
| 県副町村長研修会 | 1日 | 1人 |
| 橋本伊都副市町長研修会 | 2日 | 1人 |
| 水害に対する危機管理能力向上研修(トップフォーラム) | 2日 | 1人 |
| 橋本伊都副市町長研修会 | 2日 | 1人 |

《勤務成績の評定状況》

| 所 属 | 被考課者 | false | 考 課 者 | | 調整者 | 決定者 |
|----------|--------------------------------------|--------------------------|---------|-------|---|-----------|
| 721 71-3 | 3 200 | 第1次 | 第2次 | 最 終 | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | 0020 |
| | (6級)参事、課長、室長、事務局長、統括隣 保館長、調査員、検査長 | 副町長 | _ | 町長 | 総務課長 | 町長 |
| | (5級)検査員、課(室)長補佐、保健師長 | 課(室)長 | 副町長 | 町長 | 総務課長 | 町長 |
| 町長部局 | (4・3級)係長 | 課(室)長 補佐 | 課(室)長 | 副町長 | 総務課長 | 副町長 |
| | (4・3級)の係長を兼ねない職にある者 | 係長 | 課(室)長補佐 | 課(室)長 | 総務課長 | 副町長 |
| | (2·1級)企画員、主事、技師、保健師、主 事補、技師補、技能員 | 係長 | 課(室)長補佐 | 課(室)長 | 総務課長 | 副町長 |
| | (5級)保育所長 | 課長 | 副町長 | 町長 | 総務課長 | 町長 |
| 保育所 | (4級)主任保育士、統括専門員 | 保育所長 | 課長 | 副町長 | 総務課長 | 町長 |
| VK H1//1 | (3・2級)専門員、企画員、保育士、調理師 | 保育所長 | 課長補佐 | 課 長 | 総務課長 | 副町長 |
| | (1級)保育士、調理師 | 保育所長 | 課長補佐 | 課長 | 総務課長 | 副町長 |
| | (6級)会計管理者 | _ | _ | 町 長 | 総務課長 | 町 長 |
| | (6級)室長、調査員 | 会計管理者 | _ | 町長 | 総務課長 | 町長 |
| | (5級)室長補佐 | 室 長 | 会計管理者 | 町 長 | 総務課長 | 町長 |
| 出納室 | (4・3級)係長 | 室長補佐 | 室 長 | 会計管理者 | 総務課長 | 会計管 理者 |
| | (4・3級)の係長を兼ねない職にある者 | 係 長 | 室長補佐 | 室長 | 総務課長 | 会計管 理者 |
| | (2・1級)企画員、主事、主事補 | 係長 | 室長補佐 | 室長 | 総務課長 | 会計管 理者 |
| | (6級)事務局長、調査員 | 副町長 | _ | 町 長 | 総務課長 | 町 長 |
| | (5級)事務局長補佐 | 事務局長 | 副町長 | 町長 | 総務課長 | 町 長 |
| 議会事務局 | (4・3級)係長 | 事務局長補佐 | 事務局長 | 副町長 | 総務課長 | 副町長 |
| | (4・3級)の係長を兼ねない職にある者 | 係 長 | 事務局長補佐 | 事務局長 | 総務課長 | 副町長 |
| | (2・1級)企画員、主事、主事補 | 係 長 | 事務局長補佐 | 事務局長 | 総務課長 | 副町長 |
| | (6級)参事、教育次長、課長、事務局長、調 査員、指導主事 | 教育長 | _ | 町長 | 総務課長 | 町長 |
| ᄴᅔᆍᄝᄾ | (5級)課(局)長補佐 | 課(局)長 | 教育長 | 町長 | 総務課長 | 町長 |
| 教育委員会 | (4・3級)係長 | 課(局)長補佐 | 課(局)長 | 教育長 | 総務課長 | 教育長 |
| | (4・3級)の係長を兼ねない職にある者 | 係長 | 課(局)長補佐 | 課(局)長 | 総務課長 | 教育長 |
| | (2・1級)企画員、主事、主事補 | 係長 | 課(局)長補佐 | 課(局)長 | 総務課長 | 教育長 |
| | (5級)専任幼稚園主任 | 課 長 | 教育長 | 町 長 | 総務課長 | 町長 |
| | (4級)幼稚園主任、統括専門員 | 専任幼稚園主 任若しくは幼 稚園主任 | 課長 | 教育長 | 総務課長 | 町長 |
| 幼稚園 | (3・2級)専門員、企画員、教諭 | 専任幼稚園主 任若しくは幼 稚園主任 | 課長 | 教育長 | 総務課長 | 教育長 |
| | (1級)教諭 | 専任幼稚園主 任若しくは幼 稚園主任 | 課長補佐 | 課長 | 総務課長 | 教育長 |

< 参考 > 評定モデル (評点算出のし方 一例 一般職:事務・技術職一)

| 考課区分 | 考課要素 | 考課結果 | 区分別平均点 | ウエイト換算点 | 合計点 |
|----------|--------|------|--------|---------|-------|
| | 仕事の量 | 4 | | 平均点 × 6 | |
| | 仕事の速さ | 3 | | | |
| 実 績 | 仕事の正確さ | 3 | 3.40 | 20 | |
| | 業務改善 | 4 | | | |
| | ていねいさ | 3 | | | |
| | 知識・技術力 | 5 | | 平均点 × 8 | |
| | 業務遂行力 | 3 | | | |
| 能力 | 理解力 | 4 | 3.67 | 29 | 7 0 |
| RE /J | 判断力 | 4 | 0.07 | | |
| | 表現力 | 3 | | | ₩ |
| | 企画・開発力 | 3 | | | |
| | 意欲・積極性 | 3 | | 平均点 × 6 | B _ 1 |
| | 責任感 | 4 | | | [B] |
| | 協調性 | 4 | | | |
| 情 意 | 規律・倫理性 | 3 | 3.43 | 21 | |
| | 接遇・応対 | 3 | | | |
| | コスト意識 | 4 | | | |
| | 住民の視点 | 3 | | | |
| 考課要素以外評点 | _ | 0 | _ | _ | |

② 区分別平均点は、小数第3位を四捨五入し小数第2位で、ウエイト換算点の評点は小数第1位を四捨五入し整数で表します。

ウエイト換算係数

算式:ウエイト点× 2/10

| | | 考課要素 | | | | ウエイー | 、換算係数 | |
|------------|------|--------|---------|---------|------|--------|---------|---------|
| 区 分 | 実績 | 能力 | 能力 情意 | | 実績 | 能力 | 情 | 意 |
| | (成果) | (アピール) | (アクション) | (チャレンジ) | (成果) | (アピール) | (アクション) | (チャレンジ) |
| 課長以上 | 5 0 | 2 0 | 1 0 | 2 0 | 1 0 | 4 | 2 | 4 |
| 課長補佐・係長級職員 | 4 0 | 4 0 | 2 | 0 | 8 | 8 | 4 | 1 |
| 一般行政職員 | 3 0 | 4 0 | 3 | 0 | 6 | 8 | (| 3 |
| 技能労務職員 | 4 0 | 2 0 | 4 | О | 8 | 4 | 8 | 3 |

| 最終考課(特別職が実 | (施) | | | | | |
|---------------|-------|-----------------------------|----------|------|--|--|
| 役割・機能 | | 考課・課内調整の方法 | <u> </u> | | | |
| ① 3級係長以上の考課を | 第1次、 | 第1次、第2次考課者と同様、絶対評価による分析評定で考 | | | | |
| する | 課する。 | | | | | |
| | 1. 全第 | 3 2 次考課結果を調整報告書(様 | 式7) に職績 | 級別・個 | | |
| | 人另 | 川の絶対評価粗点(合計点)を集 | 約する。 | | | |
| ② 課間などでの偏り、バラ | 2. 係ま | たは課単位での事業の成果、事 | 務事業・計画 | 画等の進 | | |
| ツキを調整する | 行具 | は合、改革・改善の結果などから | 、係間、課 | 間を相対 | | |
| 「様式7を作成しながら | 比較 | さ する。 | | | | |
| 作業する | 3. 相対 | 比較結果を考慮し、係または課 | 単位で阻点に | こ修正加 | | |
| | 減点 | Eをつけて、課間等の偏り、バラ | ツキをなく | す。 | | |
| | 1. 同一 | ・職級者毎の相対比較をして、個 | 人単位での記 | 調整加減 | | |
| | 点を | さ つける。 | | | | |
| | 2. 第2 | 次考課者のつけた"考課要素以 | 外の±5点' | 、につい | | |
| | ての | 可否を調整する。 | | | | |
| ③ 部門としての母集団単 | 3. 個人 | 、別に [粗点±修正加減点±調整 | 加減点=調 | 整点]を | | |
| 位での評価順位と評定 | 算出 | はし、記入する。 | | | | |
| 評語を決める | 4. 調整 | そ点に基づいて、考課母集団(課 | 長級以上、 | 補佐・係 | | |
| | 長級 | み、一般職等)毎に評価順位をつ | ける。 | | | |
| | 5. 調整 | K点、調整理由を基に、部門とし | て正規分布を | を基本に | | |
| 右の1~4は様式7で | 評兌 | E評語(S.A.B.C.D)を次の表か | ら選択して(| ○印で囲 | | |
| 作業し、5は個人の考課 | む。 | | | | | |
| 表の総合考課欄に記入 | | | | | | |
| (する。 | | 合 計 点 | 総合考課 | | | |
| | | 9 5 点~ | S | | | |
| | | 75 "~94点 | А | | | |
| | | 5 5 " \sim 7 4 " | В | | | |
| | | 3 5 " \sim 5 4 " | С | | | |
| | | $\sim 3~4$ " | D | | | |

④ "最終考課者職・氏名"の欄に記名・押印して、調整報告書を添付して総務課長に返戻する。

休職等による考課対象外の者

11 職員の福祉及び利益の保護に関すること

(1) 福利厚生制度に関する状況(平成29年度)

| 区分 | 受診者数 | 内容等 |
|----------|------|---------------------------|
| 人間ドック | 60 人 | 医療機関が実施する総合検診(30歳以上希望者) |
| 脳ドック | 4 人 | 医療機関が実施する脳神経検査等(30歳以上希望者) |
| ストレスチェック | 全職員 | 町が実施する検診 |
| 定期健康診断 | 全職員 | 町が実施する検診 |

(2) 公務災害補償制度(平成29年度)

| 加入団体 | 災害件数 | 災害の概要 |
|-------------------|------|---------|
| 地方公務員災害補償基金和歌山県支部 | 4件 | 職務中の負傷等 |

(3) 互助会(平成29年度)

| 補助団体 | 会員数 |
|------------|------|
| かつらぎ町職員互助会 | 201人 |

12 公平委員会に係る業務に関すること(平成29年度)

(1) 勤務条件に関する措置の要求状況 該当なし

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況 該当なし