

令和7年度 繰越明許 緊急自然災害防止対策事業

町道17号線道路改良工事

特記仕様書

かつらぎ町役場 建設課

第1章 総 則

本工事の施工に当たっては、「和歌山県土木請負工事必携」「共通特記仕様書」に基づいて実施する。
同仕様書に対する特記及び追加事項は、この特記仕様書によるものとする。

第2章 工事内容

1. 工事場所 : 伊都郡かつらぎ町大字 高田 地内
2. 工事概要 : この工事の概要は別紙設計図書のとおりである。
3. 工事数量 : 別紙工事数量総括表のとおりである。

第3章 一般事項・施工体制

1. 工事用地等の使用（工事用地区域外への立ち入り）
請負者は、工事用地区域外へ立ち入りする場合は、必ず所有者の承諾を得ること。又、立ち入り後は所有者の要望通りに請負者が責任を持って対応すること。尚、その費用については請負者の負担とする。
2. 県産品建設資材の利用拡大
一般資材において、規格・品質が条件を満足するものについては、県内製品の優先使用に努めること。
3. 現場における責任の明確化について
現場代理人、主任（監理）技術者においては、現場での責任者の明確化を図るため、腕章を着用すること。
4. 主任技術者又は監理技術者の直接的かつ恒常的な雇用関係について
主任技術者又は監理技術者においては継続して3ヶ月以上の直接的な雇用関係を有すること。疑義が生じた場合、必要書類の提出を求める場合がある。
5. 一括下請負の禁止について
受注者が、工事の施工につき総合的に企画、指導及び調整するものであること。また、受注者は工事の全部若しくはその主たる部分を一括して第三者に請け負わせてはならない。疑義が生じた場合、確認を求める場合がある。
6. 下請負人の社会保険等加入義務について
受注者は当該届出の義務がない者を除く社会保険等未加入業者を下請負人としてはならない。疑義が生じた場合、確認を求める場合がある。

第4章 現場条件

1. 基礎地盤の支持力に関する確認

請負者は、擁壁工の基礎地盤の支持力の確認を行うこと。

2. 第三者に対する措置

(1) 現場出入口、現場内道路において、重機等車両の通行に十分注意を払い、一般通行車の安全に万全を期すこと。

特に町道・県道・国道を走行時には注意を払うこと。

(2) 請負者は施工前に、地元関係者に通知すると共に看板等安全施設を十分に設置すること。

(3) 地元車両は、優先的に通行させること。

(4) 施工箇所は住居に近接しているため、掘削、埋戻、擁壁工等の施工にあたっては、住居に影響を及ぼさないよう、十分な対策を行った上で施工を行うこと。

また、降雨等により土砂が住居に流入しないよう十分な排水対策を行うこと。

第5章 施 工

1. 一般事項

工事測量及び設計図書の照合

工事契約後直ちに測量を実施し、設計書及び図面と現地との間に相違があった時は速やかに監督員に打合せ簿にて報告し、打ち合わせの上適切な処置をとらなければならない。但し、相当の事由が発生しない限り変更対象としない。

尚、報告を怠って工事を実施したために損害および数量変更等が生じた場合は請負者の負担とする。

立木伐採及び処理について

工事施工に際し、丁張り設置後支障となる立木が発生した場合は、直ちに監督員に報告すると共にその伐採及び処理については、地権者の要望通りに請負者が責任を持って対応すること。尚、その費用については請負者の負担とする。

2. 土 工

(1) 一般事項

土工の施工に当たっては、降雨等により土砂が流出する事の無いよう十分排水対策を行った上で施工を進めること。

毎日の盛土作業終了時には、必ずまき出した土の転圧を完了させ、転圧面は降雨の排水を考慮した形状とし排水が良好に行われるようにすること。

工事完成断面においても、降雨の排水を十分考慮し法面が荒れないような処理を行っておくこと。

また、計画道路上に雨水等がたまることのないようにすること。

(2) 構造物取壊

取壊し着手前に、取壊し量が確認出来るよう展開図を作成し、写真で管理すること。写真で確認できない場合は変更の対象としない。

(3) 埋戻

埋戻箇所は振動コンパクトで十分締固し、入念に施工すること。

また、水路際など下がりやすい場所については、十分注意し施工すること。

第6章 施工管理

施工管理基準

本工事の施工管理は、「和歌山県土木工事施工管理基準」「当該工事施工要領」によるものとする。

第7章 条件変更の補足事項

この工事の施工に当たり、自然的又は人為的な施工条件が設計図書等と異なる場合、あるいは、設計図書等に明示されていない場合の施工条件の変更に該当する主な事項は次のとおりである。

(1) 地下埋設物の出現

(2) 異常な湧水

(3) その他やむを得ないと判断される事項

第8章 残土及び建設副産物について

1. 建設発生土搬出先	居垣商店(株)	(かつらぎ町丁ノ町地内)	運搬距離	9km
建設副産物搬出先	(株)牧野商店	(九度山町九度山地内)	運搬距離	13.9km
	(株)共栄産業	(かつらぎ町兄井地内)	運搬距離	5.4km

上記搬出先は積算上の搬出先であり、受注者の選択の自由を拘束するものではないが、共通仕様書 1-1-2-9 4 に基づき適切に処理すること。

2. 請負者は、本工事の施工により発生する建設副産物を、再資源化施設に搬出するものとする。

3. 請負者は、再資源化処理業者及び最終処分業者と書面にて委託契約を締結し、契約書の写し、受入伝票の原稿を監督員に提出し、マニフェストのA票及びD票もしくはE票の原稿を監督員に提示し確認を受けるものとする。又、完成検査時に検査員に提示しなければならない。また、排出事業者として保存義務が課せられているマニフェスト各票は請負者で必ず保管すること。

4. 請負者は、建設資材の利用、建設副産物の発生・搬出量の大小及び有無にかかわらず、請負代金が100万円以上の全ての工事について再生資源利用計画書、再生資源利用実施書を提出するものとする。

第9章 週休2日工事

1. 本工事は発注者指定型月単位週休2日対象工事である。
2. 現場閉所（休日）は、土日に限定しない。悪天候で現場作業ができないときは、当日の作業開始前までに現場閉所と判断した場合は現場閉所（休日）扱いとする。
3. 対象期間は工事着手日から現場完成日までの期間とする。ただし、以下の期間を除く。
 - ・年末年始6日間および夏季休暇3日間
 - ・受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間
4. 受注者は、週休2日確保を考慮した計画工程表を監督員に提出するものとする。
5. **受注者は、現場閉所（休日）の確保状況を、実施工程表、工事日誌等により監督員に適宜（毎月）報告するものとする。また、提出を怠り月単位週休2日を確認できない場合は、減額対応とする。**
上記書類について虚偽の記載があった場合は、法的措置及び入札参加停止等、厳正に対応するものとする。
6. 受注者は週休2日工事の対象工事であることを工事現場内の公衆の見やすいところに掲示すること。
7. 受注者は、週休2日確保を理由に工期の延長変更は請求できない。

第10章 その他

1. この仕様書に定めなき事項又は、この工事の施工に当たり疑義が生じた場合には、必要に応じて監督員と協議するものとする。
2. 工事施工にあたり、道路、その他構造物に損害を与えないように十分注意して施工を行うこと。
工事施工により用地及び埋設管の破損、又はその他の物件を破損した場合は、原形の状態に速やかに復旧し、監督員の検査を受けること。
ただし、復旧費用は請負者の負担とする。
3. 設計図面及び数量計算等の訂正及び変更については、請負者が責任を持って必ず対応すること。
4. 工事前に測量杭及び地籍杭や明示杭の控え杭をとり、施工後各測点杭、地籍杭、明示杭、を座標により復元すること。
5. 農繁期や日曜、祝祭日の工事については、監督員、地元関係者と十分協議すること。
6. **契約金額500万円以上の工事については、契約後10日以内（土・日・祝を除く）にコリンズの登録をおこなうものとする。**
7. 工事現場付近の道路を汚さないようにすること。汚した場合は路面清掃及び側溝清掃を必ず行うこと。また監督員から指示があった場合は請負者が責任を持って速やかに対応すること。
8. 工事現場への進入道路については、請負者が周辺住民に誠意を持って対応し必要な説明等を行い進入道路の確保を行うこと。又、進入道路確保

により用地及び埋設管の破損、又はその他の物件を破損した場合は、原形の状態に速やかに復旧し、監督員の検査を受けること。ただし、復旧費用は請負者の負担とする。

9. 隣接する公共工事がある場合、発注者及び請負者と密に打合せをし、両工事が滞る事の無いよう円滑に工事を進めるように誠意を持って協議し内容を打合せ簿にて監督員に報告すること。尚、協議等を怠って工事を実施したために損害が生じた場合は請負者の負担とする。
10. 工事時期については地元自治区及び土地関係者等と密に協議し、工事が滞る事の無いよう円滑に工事を進めるように誠意を持って協議し内容を打合せ簿にて監督員に報告すること。尚、協議等を怠って工事を実施したために損害が生じた場合は請負者の負担とする。
11. 工事施工に伴う次の関係機関と十分に協議を行い、関係機関と協議した内容を打合せ簿にて監督員に報告すること。尚、関係機関との協議を怠って工事を実施したために損害が生じた場合は請負者の負担とする。

- (1) かつらぎ警察署
- (2) 伊都消防組合
- (3) かつらぎ町役場住民環境課 (ゴミ収集等)
- (4) かつらぎ町役場総務課 (コミュニティバス等)
- (5) かつらぎ町役場上下水道課 (水道等)
- (6) かつらぎ町教育委員会 (通学路等)
- (7) その他関係機関 (漁業組合・水利組合等)