

入札参加資格 電子申請の手引き（概要）

電子申請について

令和8年の入札参加資格審査申請書の受付から郵送・持込みに加えて、電子申請を開始しました。

下記URLから申請に進みフォーマットに入力、専用様式を添付して送信をお願いします。詳細については[こちら](#)

電子申請URL

建設工事⇒<https://logoform.jp/form/7qk3/846975>

測量・建設コンサルタント等⇒<https://logoform.jp/form/7qk3/843911>

物品・役務⇒<https://logoform.jp/form/7qk3/853842>

電子申請専用添付様式ダウンロード

【建設工事】

[申請書様式（エクセル）（113KB）](#) [申請書様式（PDF）（118KB）](#)

【測量・建設コンサルタント等】

[申請様式（エクセル）（117KB）](#) [申請様式（PDF）（125KB）](#)

【物品・役務】

[申請様式（エクセル）（54KB）](#) [申請様式（PDF）（202KB）](#)

※ 1



PDFファイルをご覧になるには、Adobe AcrobatReaderが必要です。
[アドビシステムズ社サイト](#)より無償でダウンロードできます。

①各電子申請専用添付様式※1を先にダウンロードし、記入してから各URLをクリックで入力フォームへ進む。

※原則町指定様式での提出をお願いしていますが
工事経歴書等のページ数が多い資料に関しては
指定様式以外でも可とします。

※株式会社トラストバンクの「LoGoフォームシステム」を利用しています。

入力フォーム

① 入力

下記のフォームにご入力をお願いします。

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(建設工事)

有効期間

令和7年度～令和8年度(令和7年4月1日～令和9年3月31日)

Q1. 申請の種類を選択してください

- ☐ 新規登録
☐ 更新(過去に一度でもかつらぎ町で業者登録があった方)

Q2. 町内業者 必須

- ☐ かつらぎ町内
☐ かつらぎ町外

Q3. 申請日 必須



Q4. 法人・個人 必須

- ☐ 法人
☐ 個人

下までスクロール

②入力フォームに記入。

必須項目が抜けている場合次に進めません。

Q20. 様式⑦使用印鑑届 必須



Q21. 経営規模等評価結果通知書

総合評価値通知書 必須

総合評価値が記載されている直近のものを提出してください。 必須



Q22. 建設業許可証明書又は許可通知書



Q29. その他

補足資料等あれば添付お願いいたします。



入力完了後、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

一時保存する場合は「入力内容を保存する」をクリックしてください。
ブラウザのキャッシュに保存されます

Q14. 様式①入札希望工種届出書 必須



③提出が必要なファイルを該当の箇所に添付してください

※添付ファイルは「一時保存」が出来ません

一時保存をした場合は、送信前に再度添付しなおしてください。

Q15. 様式②工事経歴書 必須

町指定様式以外でも可 必須



Q16. 様式③営業所一覧表(なければ未記入のまま添付) 必須



Q17. 様式④委任状 必須

※契約に関する権限を本店から支店に移転する場合のみ提出してください 必須



Q18. 様式⑤技術者経歴書 必須

町指定様式以外でも可 必須



※システム上の容量制限により添付できなかったもの
(電子メール可としているものに限る)は、
入力フォームに白紙の様式を添付し、電子メールで
入力した様式を送付してください。

○電子メールアドレス

kanzai-kanzai@town.katsuragi.lg.jp

④入力内容を確認する。

入力フォーム

1 入力

2 確認

入力内容確認

Q1. 申請の種類を選択してください

新規登録

Q2. 町内業者

かつらぎ町内

Q3. 申請日

2025年1月8日

Q4. 法人・個人

法人

Q5. 本社(店)の住所を記入してください。

住所

〒6497192 和歌山県 かつらぎ町 大字丁ノ町2160

Q6. 商号または名称(全角)

商号又は名称 ※委任がある場合は、株式会社かつらぎ 株式会社かつらぎ
支店・営業所などの名称まで記入してください。個人営業の場合は代表者名まで記入してください。

商号又は名称(フリガナ) ※株式会社等の法人名称、支店名及び個人営業の場合の代表者名は省略してください カツラギ

Q7. 代表者の役職名

代表取締役

Q8. 代表者の氏名(全角)

⑤確認後「送信」をクリック

総合評定値が記載されている画面のものを提出してください。 [アップロードされたファイル](#)

Q22. 建設業許可証明書又は許可通知書 [アップロードされたファイル](#)

Q23. 履歴事項全部証明書
法人の場合のみ提出してください。(証明書発行先:各法務局) 申請日から3カ月以内に発行したものに限りします。 [アップロードされたファイル](#)

Q25. 様式9主任技術者及び現場代理人 [アップロードされたファイル](#)

Q26. 工事成績評定による優良表彰
前2年度以内に、工事成績評定を基にした優良表彰を受けている場合のみ提出してください。 [アップロードされたファイル](#)

Q27. ISO9000、ISO14000認証の登録証
該当する場合のみ提出してください。 [アップロードされたファイル](#)

Q28. CPD(継続教育)証明書
該当する場合のみ提出してください。 [アップロードされたファイル](#)

Q29. その他
補足資料等あれば添付お願いいたします。 [アップロードされたファイル](#)

← 1つ前の画面に戻る

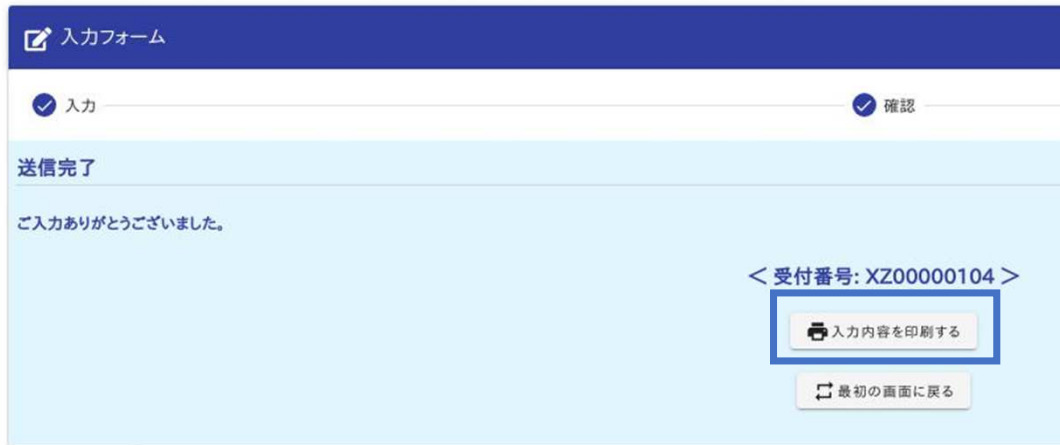
→ 送信

 本サイトでの送付者様の個人情報はデジタルのSSLにより保護しており、デジタルの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

入力完了後、「確認画面へ進む」をクリックしてください

入力内容を修正する場合は「1つ前に戻る」をクリックしてください。

⑥「入札内容を印刷する」をクリックする



⑦印刷やPDF保存などで申請内容を保存

⑧送信完了メールが届きます

※申請時に入力したアドレスあてに送付されます

