

【物品・役務】

入札参加資格審査提出書類チェックリスト

この用紙は、提出時に添付してください。提出を行う前に、提出書類が揃っているか確認欄(申請者)に レ点 を記入して確認してください。

確認欄		様式	全業者提出書類	説 明	
申請者	町				
		1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	町指定様式	
		2	希望する 物品 の種類	町指定様式	2ページあります。該当する場合のみ提出して下さい。
		3	希望する 役務 の種類	町指定様式	該当する場合のみ提出して下さい。
		4	営業所一覧表	町指定様式	
		5	委任状	町指定様式	契約に関する権限を本店から支店等に委任する場合のみ提出して下さい。
		6	使用印鑑届	町指定様式	
			印鑑証明	写し可	写しの場合は、印影が鮮明であれば可とします。申請日から3ヶ月以内に発行したものに限りします。
			履歴事項全部証明書	写し可	法人の場合のみ提出ください。(証明書発行先:各法務局) 申請日から3ヶ月以内に発行したものに限りします。
			身分証明書	写し可	個人の場合のみ提出ください。(証明書発行先:本籍地の市町村) 申請日から3ヶ月以内に発行したものに限りします。
			財務諸表及び決算報告書 (貸借対照表、損益計算書)	写し	法人:直前1年間の決算時における貸借対照表・損益計算書の写し 個人:直前1年間の収支計算書(青色又は白色申告書の写し)
			各種営業許可書	写し	該当する場合のみ提出して下さい。
			(1)納税証明書(国税)	写し可	個人:「その3の2」(申告所得税と消費税及び地方消費税) 法人:「その3の3」(法人税と消費税及び地方消費税) 証明書発行先 : 税務署
			(2)納税証明書(都道府県税)	写し可	個人:個人事業税 法人:法人事業税、法人都道府県民税 証明書発行先 : 都道府県(県税事務所) (入札権利を委任している場合は、委任先の都道府県で取得)
			(3)納税証明書(市町村税)	写し可	個人:市町村民税、軽自動車税、固定資産税、国保税など 法人:法人市町村民税、軽自動車税、固定資産税など 証明書発行先 : 市町村(市役所・役場) (入札権利を委任している場合は委任先の市町村で取得)
		7	自動車修理業者調書	町指定様式	該当する場合のみ提出して下さい。
			返信用封筒(受付票送付用)		長3サイズの封筒に住所、名称を記入し110円切手を貼って下さい。 (※郵送による提出の場合のみ)

※様式①④について、町が求める必要事項の記載があることを確認できる場合に限り、町指定様式以外の様式を使用することを認めています。

かつらぎ町役場 企画公室 建築契約係 TEL 0736-22-0300 メールアドレス kikaku-keiyaku@town.katsuragi.lg.jp

様式 1

	1 : 新規
	2 : 更新

年 月 日

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品・役務）

令和7年度において、かつらぎ 町 で行われる「物品・役務」にかかる競争入札等に参加する資格の審査を、必要書類を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

誓約事項

- 1 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- 2 貴町の指名を受けたうちは、信義を重んじ、誠実を旨とし、貴町の契約に関する諸規定を遵守し、契約事項その他の指示事項を確実に履行します。
なお、上記の事項を履行しなかったときは、即時入札指名資格を取り消され、又は入札参加の除外を受けても異議がありません。

かつらぎ町長 様

☐	本社（店）郵便番号	-	
	フリガナ		
☐	本社（店）住所		
	フリガナ		
☐	商号又は名称		
☐	役職		
	フリガナ		
	代表者氏名	(印)	☐ フリガナ
			☐ 担当者氏名
☐	本社（店）電話番号		☐ 担当者電話番号
			(内線番号)
☐	本社（店）FAX番号		☐ 担当者メールアドレス @
☐	営業年数	年	☐ 総従業員数 (人) 人

（代理申請時使用欄）

☐	申請代理人	申請代理人郵便番号	-	
		申請代理人住 所		申請代理人電話番号
		申請代理人氏 名	(印)	

様式 2

希望する物品の種類

希望する種類に○を記入してください。

物品内容について希望するものが記載されていない場合は、各項目の余白部もしくは備考欄に物品番号と物品名を追記してください。希望しない内容がある場合は、二重線を引いて下さい。

物 品	物 品 内 容
1 文 房 具 事 務 用 品	文房具、事務用品の全品目
2 用 紙 類	PPC用紙(再生紙)、上質紙、中質紙、更紙、封筒等
3 情 報 処 理 用 機 器	事務用パソコン、周辺機器、記録媒体等
4 情報ネットワーク用機器	各種コンピュータ、サーバー等(事務用パソコン、周辺機器等は除く。)
5 事 務 用 機 器	複写機、印刷機、シュレッダー等
6 印 章	木印、ゴム印、日付印等
7 学 校 教 材 具	教材、教育機器、理科実験器具、実習用機器、視聴覚教育機器、楽器類、教材用映画、保健室用品、保育用教材等
8 運 動 用 品	運動用品、運動器具、武道具、運動衣等
9 記 念 品 類 ・ 額 縁	バッジ、トロフィー、金杯、各種記念品等
10 家 具 類	机・いす等、移動棚等
11 荒 物 雑 貨	家庭金物類、清掃用具・用品、ゴミ袋、石けん・洗剤類、食器類、磁器・ガラス器、紙・繊維製雑貨類等
12 工 業 用 ゴ ム 製 品	ゴム・ビニールホース、パッキン類、ベルトゴム・ビニールシート、ゴムマット等
13 織 維 製 品	制服、作業服、制帽、作業帽、運動帽、事務服、白衣、肌着、雨衣、雨具、靴下、軍手、タオル等
14 寝 具	布団、毛布、敷布等、ベッド(一般用・医療用)
15 室 内 装 飾 品	じゅうたん、カーテン、ブラインド、簡易間仕切り、どん帳・暗幕、畳等
16 天 幕 ・ 旗 ・ 染 物	天幕、旗・のぼり・垂れ幕、腕章、選挙用品、染め物等
17 自 動 車	乗用車、貨物車、二輪車、軽自動車、バス等
18 自 動 車 部 品	部品、タイヤ・チューブ、バッテリー、電装品、自動車用品等
19 自 動 車 修 理	自動車修理、車検(工場認証、認定、指定を受けた者に限る。)、板金等
20 自 転 車 ・ 雑 車	自転車、原付自転車、乳母車、運搬車、車いす等
21 家 庭 用 電 気 製 品	映像、音響、空調、暖房、家事・調理、照明等
22 産 業 用 電 気 ・ 機 械 器 具	発電機、モーター、自動制御装置、受配電設備、空気清浄機、屋外照明器具、送風機、舞台照明器具等
23 建 設 ・ 農 業 用 機 械 器 具	スコップ、黒板、ロッド、芝刈機等
24 給 排 水 ・ 塵 埃 処 理 機 器	水道メーター、漏水防止機、水道用伸縮継手、汚水処理装置、集塵装置、焼却炉
25 通 信 機 械 器 具	電話交換機、有線放送装置、固定局通信装置、移動局通信装置、情報伝達表示装置等
26 アスファルトコンクリート	アスファルト混合物、常温合材、乳剤、タール等
27 セ メ ン ト ・ 骨 材	セメント、砕石、再生砕石、砂利、石粉、転炉カス、高炉カス等
28 コ ン ク リ ー ト 製 品	ヒューム管、パイル、道路用製品、ブロック等

*** 様式7を記入して下さい**

希望する物品の種類

希望する種類に○を記入してください。

物品内容について希望するものが記載されていない場合は、各項目の余白部もしくは備考欄に物品番号と物品名を追記してください。希望しない内容がある場合は、二重線を引いて下さい。

物 品		物 品 内 容
29	木 材	木材、合板、竹材、丸太、その他木製製品
30	建 築 金 物	建築金物、大工道具、工具、塗料、ガラス等
31	仮 設 資 材	組立式物置、仮設トイレ、仮設用材料等
32	道 路 標 識	道路標識、カーブミラー、電照用標識、バリケード等
33	情報ネットワーク用機器	看板、掲示板・表示板、案内板、広告宣伝用品、展示品等
34	医 療 ・ 福 祉 機 器 類	体温計、血圧計、身体測定器具、車いす、杖 等
35	医 療 用 薬 品	医家向薬品、家庭薬、ワクチン、医療用酸素、笑気ガス、血清、培地、動物用医薬品（許可業者に限る。）
36	防 疫 剤 ・ 薬 品	殺虫剤、殺そ剤、除草剤、農薬等（届出業者に限る）、塩化第二鉄、苛性ソーダ、（毒物・劇物に該当する者を扱う場合は許可を受けた者に限る）
37	消 防 ・ 防 災 用 品	ホース、消防ポンプ、避難器具、救助器具、防火服、化学火薬剤、オイルフェンス、消火器（薬品の詰め替えを含む。消火器を扱う者のみ届出業者に限る。）、ヘルメット、その他消防・防災用品
38	造 園 資 材	種苗、樹木、芝、草花、用土肥料、造園石材
39	食 品 関 係	茶、インスタントコーヒー、紅茶、砂糖、その他食品
40	印 刷 ・ 製 本	各種印刷、製本、表装
41	図 書	書籍、雑誌、地図等
42	その他物品	1～41のいずれにも属さない物品を記入して下さい。
備考欄 上記余白部に書ききれない品目を記入する際は、物品番号1～41も一緒に記入して下さい。（ 例 ： 2. 和紙 ）		

様式 3

希望する役務の種類

希望する業種に○を記入してください。

役務の提供等		役 務 内 容						
	101 広告・宣伝							
	102 写真・製図							
	103 調査・研究							
	104 不動産鑑定							
	105 情報処理							
	106 ごみ処理・廃棄物処理等							
	107 ソフトウェア開発・保守							
	108 イベント企画							
	109 賃貸借							
	110 建物管理等各種保守管理							
	111 運送							
	112 機械機器(保守・点検・整備)							
	113 清掃							
	114 電子出版							
	115 森林整備・植栽管理・除草							
	116 リース							
	117 その他()							

※役務の詳細な内容を下記欄に記載してください。 複数ある場合は、各内容の先頭に(101)～(117)を記入し、その後ろに内容を記載してください。

様式 4

営 業 所 一 覧 表

営 業 所 名 称	郵便番号	住 所	電話	FAX
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			

* 本表は、申請日現在で作成してください。

様式 5

委 任 状

年 月 日

かつらぎ町長 様

委任者 所在地
商号又は名称
氏 名

⑨

私は、次の者を代理人と定め、かつらぎ町との間に行う下記の権限を委任します。

受任者 所在地
商号又は名称
職 名
氏 名
電話 / FAX

⑨

/

1 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する一切の権限
- (2) 復代理人選定に関する一切の権限
- (3) 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- (4) 代金の請求及び受領に関する一切の権限
- (5) その他の附帯事項一切の権限

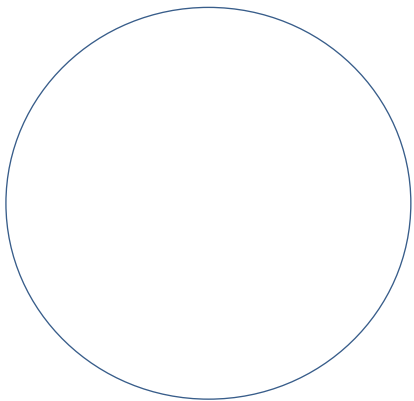
2 委任期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

様式 6

使 用 印 鑑 届

使用印



社印



上記の印鑑は、入札及び見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したい
のでお届けします。

年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者

⑥ （実印）

様式 7

自動車修理業者調書

国土交通省認証番号 第 号	国土交通省認証年月日 年 月 日	商号又は名称、代表者氏名
優秀自動車整備事業者 種整備工場	国土交通大臣認定年月日 年 月 日	
指定自動車整備事業	陸運局長指定年月日 年 月 日	国土交通省認証の種類
常時分解整備が出来る収容台数 台		前年度車検整備台数 台
工員の総数 名		
国土交通省認証基準及びその他の機械設備内訳		

※ 添付資料

1. 自動車分解整備事業に係る認証書（写し）
2. 整備受託車賠償共済保険加入証（写し）