

様式 ①

希望する物品の種類

希望する種類に○を記入してください。

物品内容について希望するものが記載されていない場合は、各項目の余白部もしくは備考欄に物品番号と物品名を追記してください。希望しない内容がある場合は、二重線を引いて下さい。

物 品	物 品 内 容
1 文 房 具 事 務 用 品	文房具、事務用品の全品目
2 用 紙 類	PPC用紙(再生紙)、上質紙、中質紙、更紙、封筒等
3 情 報 処 理 用 機 器	事務用パソコン、周辺機器、記録媒体等
4 情報ネットワーク用機器	各種コンピュータ、サーバー等(事務用パソコン、周辺機器等は除く。)
5 事 務 用 機 器	複写機、印刷機、シュレッダー等
6 印 章	木印、ゴム印、日付印等
7 学 校 教 材 具	教材、教育機器、理科実験器具、実習用機器、視聴覚教育機器、楽器類、教材用映画、保健室用品、保育用教材等
8 運 動 用 品	運動用品、運動器具、武道具、運動衣等
9 記 念 品 類 ・ 額 縁	バッジ、トロフィー、金杯、各種記念品等
10 家 具 類	机・いす等、移動棚等
11 荒 物 雑 貨	家庭金物類、清掃用具・用品、ゴミ袋、石けん・洗剤類、食器類、磁器・ガラス器、紙・繊維製雑貨類等
12 工 業 用 ゴ ム 製 品	ゴム・ビニールホース、パッキン類、ベルトゴム・ビニールシート、ゴムマット等
13 織 維 製 品	制服、作業服、制帽、作業帽、運動帽、事務服、白衣、肌着、雨衣、雨具、靴下、軍手、タオル等
14 寝 具	布団、毛布、敷布等、ベッド(一般用・医療用)
15 室 内 装 飾 品	じゅうたん、カーテン、ブラインド、簡易間仕切り、どん帳・暗幕、畳等
16 天 幕 ・ 旗 ・ 染 物	天幕、旗・のぼり・垂れ幕、腕章、選挙用品、染め物等
17 自 動 車	乗用車、貨物車、二輪車、軽自動車、バス等
18 自 動 車 部 品	部品、タイヤ・チューブ、バッテリー、電装品、自動車用品等
19 自 動 車 修 理	自動車修理、車検(工場認証、認定、指定を受けた者に限る。)、板金等
20 自 転 車 ・ 雑 車	自転車、原付自転車、乳母車、運搬車、車いす等
21 家 庭 用 電 気 製 品	映像、音響、空調、暖房、家事・調理、照明等
22 産 業 用 電 気 ・ 機 械 器 具	発電機、モーター、自動制御装置、受配電設備、空気清浄機、屋外照明器具、送風機、舞台照明器具等
23 建 設 ・ 農 業 用 機 械 器 具	スコップ、黒板、ロッド、芝刈機等
24 給 排 水 ・ 塵 埃 処 理 機 器	水道メーター、漏水防止機、水道用伸縮継手、汚水処理装置、集塵装置、焼却炉
25 通 信 機 械 器 具	電話交換機、有線放送装置、固定局通信装置、移動局通信装置、情報伝達表示装置等
26 アスファルトコンクリート	アスファルト混合物、常温合材、乳剤、タール等
27 セ メ ン ト ・ 骨 材	セメント、碎石、再生碎石、砂利、石粉、転炉カス、高炉カス等
28 コ ン ク リ ー ト 製 品	ヒューム管、パイル、道路用製品、ブロック等

*** 様式7を記入して下さい**

希望する物品の種類

希望する種類に○を記入してください。

物品内容について希望するものが記載されていない場合は、各項目の余白部もしくは備考欄に物品番号と物品名を追記してください。希望しない内容がある場合は、二重線を引いて下さい。

物 品		物 品 内 容
29	木 材	木材、合板、竹材、丸太、その他木製製品
30	建 築 金 物	建築金物、大工道具、工具、塗料、ガラス等
31	仮 設 資 材	組立式物置、仮設トイレ、仮設用材料等
32	道 路 標 識	道路標識、カーブミラー、電照用標識、バリケード等
33	情報ネットワーク用機器	看板、掲示板・表示板、案内板、広告宣伝用品、展示品等
34	医 療 ・ 福 祉 機 器 類	体温計、血圧計、身体測定器具、車いす、杖 等
35	医 療 用 薬 品	医家向薬品、家庭薬、ワクチン、医療用酸素、笑気ガス、血清、培地、動物用医薬品（許可業者に限る。）
36	防 疫 剤 ・ 薬 品	殺虫剤、殺そ剤、除草剤、農薬等（届出業者に限る）、塩化第二鉄、苛性ソーダ、（毒物・劇物に該当する者を扱う場合は許可を受けた者に限る）
37	消 防 ・ 防 災 用 品	ホース、消防ポンプ、避難器具、救助器具、防火服、化学火薬剤、オイルフェンス、消火器（薬品の詰め替えを含む。消火器を扱う者のみ届出業者に限る。）、ヘルメット、その他消防・防災用品
38	造 園 資 材	種苗、樹木、芝、草花、用土肥料、造園石材
39	食 品 関 係	茶、インスタントコーヒー、紅茶、砂糖、その他食品
40	印 刷 ・ 製 本	各種印刷、製本、表装
41	図 書	書籍、雑誌、地図等
42	その他物品	1～41のいずれにも属さない物品を記入して下さい。
備考欄 上記余白部に書ききれない品目を記入する際は、物品番号1～41も一緒に記入して下さい。（ 例 ： 2. 和紙 ）		

様式 ②

希望する役務の種類

希望する業種に○を記入してください。

役務の提供等	役 務 内 容						
101 広告・宣伝							
102 写真・製図							
103 調査・研究							
104 不動産鑑定							
105 情報処理							
106 ごみ処理・廃棄物処理等							
107 ソフトウェア開発・保守							
108 イベント企画							
109 賃貸借							
110 建物管理等各種保守管理							
111 運送							
112 機械機器(保守・点検・整備)							
113 清掃							
114 電子出版							
115 森林整備・植栽管理・除草							
116 リース							
117 その他()							

※役務の詳細な内容の下記欄に記載してください。 複数ある場合は、各内容の先頭に(101)～(117)を記入し、その後ろに内容を記載してください。

様式 ③

営 業 所 一 覧 表

営 業 所 名 称	郵便番号	住 所	電話	FAX
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			

* 本表は、申請日現在で作成してください。

様式 ④

委 任 状

年 月 日

かつらぎ町長 様

委任者 所在地
商号又は名称
氏 名

印

私は、次の者を代理人と定め、かつらぎ町との間に行う下記の権限を委任します。

受任者 所在地
商号又は名称
職 名
氏 名
電話 / FAX

印

/

1 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する一切の権限
- (2) 復代理人選定に関する一切の権限
- (3) 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- (4) 代金の請求及び受領に関する一切の権限
- (5) その他の附帯事項一切の権限

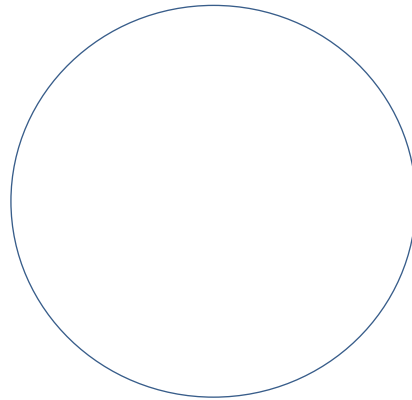
2 委任期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

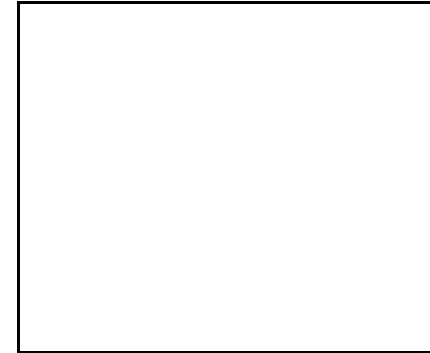
様式 ⑤

使 用 印 鑑 届

使用印



社印



上記の印鑑は、入札及び見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したい
のでお届けします。

年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者

⑨ (実印)

様式 ⑦

自動車修理業者調書

国土交通省認証番号 第 号	国土交通省認証年月日 年 月 日	商号又は名称、代表者氏名
優秀自動車整備事業者 種整備工場	国土交通大臣認定年月日 年 月 日	
指定自動車整備事業	陸運局長指定年月日 年 月 日	国土交通省認証の種類
常時分解整備が出来る収容台数 台		前年度車検整備台数 台
工員の総数 名		
国土交通省認証基準及びその他の機械設備内訳		

※ 添付資料

1. 自動車分解整備事業に係る認証書（写し）
2. 整備受託車賠償共済保険加入証（写し）