

# 入札参加資格審査提出書類チェックリスト

提出を行う前に、提出書類が揃っているか確認欄(申請者)に○印を記入して確認してください。  
この用紙は、提出時に添付してください。

## 【建設工事】

全業者提出書類		説明		確認欄	
				申請者	町
①	入札参加資格審査申請書	町指定様式			
②	工事経歴書	町指定様式			
③	営業所一覧表	町指定様式			
④	経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書	写し	総合評定値が記載されている直近のものを提出ください。		
⑤	建設業許可証明書又は許可通知書	写し			
⑥	委任状	町指定様式	契約に関する権限を本店から支店等に委任する場合のみ提出ください。		
⑦	使用印鑑届	町指定様式			
	印鑑証明	写し可	写しの場合は、印影が鮮明であれば可とする。 申請日から3ヶ月以内に発行したものに限りです。		
⑧	履歴事項全部証明書	写し可	法人の場合のみ提出ください。(証明書発行先:各法務局) 申請日から3ヶ月以内に発行したものに限りです。		
⑨	身分証明書	写し可	個人の場合のみ提出ください。(証明書発行先:本籍地の市町村) 申請日から3ヶ月以内に発行したものに限りです。		
⑩	技術者経歴書	町指定様式			
⑪	監理技術者一覧表	町指定様式	技術者経歴書で確認できる場合は、技術者経歴書のみでも可		
	監理技術者資格証	写し	監理技術者が多数いる場合は、本町の建設工事に配置可能な監理技術者10名程度分を提出してください。		
⑫	(1)納税証明書(国税)	写し可	個人:「その3の2」(申告所得税と消費税及び地方消費税) 法人:「その3の3」(法人税と消費税及び地方消費税) (証明書発行先:税務署)		
	(2)納税証明書(都道府県税)	写し可	個人:個人事業税 法人:法人事業税、法人都道府県民税 (証明書発行先:都道府県 ※委任している場合は委任先の都道府県)		
	(3)納税証明書(市町村税)	写し可	個人:市町村民税、軽自動車税、固定資産税、国保税など 法人:法人市町村民税、軽自動車税、固定資産税など (証明書発行先:市町村 ※委任している場合は委任先の市町村)		
返信用封筒(受付票送付用)		長3サイズの封筒に住所、名称を記入し84円切手を貼ってください。 (※郵送による提出の場合のみ)			

町内業者提出書類		説明		申請者	町
⑬	主任技術者及び現場代理人名簿	町指定様式			
⑭	工事成績評定による優良表彰	写し	該当する場合のみ提出ください。		
⑮	ISO9000、ISO14000認証の登録証	写し	該当する場合のみ提出ください。		
⑯	CPD(継続教育)証明書	写し	該当する場合のみ提出ください。		

※項目②③⑩⑪⑬について、町が求める必要事項の記載があることを確認できる場合に限り、町指定様式以外の様式を使用することを認めています。