

様式第3号の2(第10条関係)

住民参加のまちづくり支援事業補助金実績報告書
(クラウドファンディング利用団体用)

年 月 日

かつらぎ町長 様

報告者住所

氏名又は名称 印

年 月 日付け かー指令第 号で交付決定のあった住民参加のまちづくり支援事業補助金について、かつらぎ町補助金等交付規則第13条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

関係書類

- 1 ○○○○事業経過報告書
- 2 ○○○○収支決算書(見込み書)
- 3 契約書、領収書等の写し
- 4 事業実施又は完成写真

<p>事業効果(課題・事業目的に対しての効果)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■実施した事業が、目的達成・課題解決につながっていくかの自己評価 ■目的達成・課題解決に向けた事業の改善点等 ■目標値や成果の達成度 ■今後の事業展望 <p>について、詳細に記入してください。</p> <hr/>
<p>事業を通じて地域やそこに住む人たちにもたらされた変化</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■事業を実施したことによる、地域やそこに住む人への影響・変化 ■数値目標の達成度 <hr/>
<p>寄附者に向けたメッセージ</p>	

※資料や写真を別途ご提出ください。

事業収支決算書（見込み書）

区 分	決算額(円)	積 算 内 容
収入の部(名称)		
(a)小 計		
(b)自己資金(負担)		
(c)その他の補助金		
(d)まちづくり事業補助金		
収入合計(a)+(b)+(c)+(d)		
支出の部(経費名称)		
対象 経費		
(e) 小計		
(f)補助対象経費(e)-(c)		
対象 外 経費		
	その他の補助金	
(g)小 計		
支出合計(f)+(g)		

※補助申請時に提出した事業収支計画書と対比できるように記入してください。
 ※すべての経費にかかる支出が確認できる書類(領収書等)を添付してください。
 ※すべての経費にかかる根拠資料(写真等)を添付してください。

様式第5号の2(第12条関係)

住民参加のまちづくり支援事業補助金交付請求書

年 月 日

かつらぎ町長 様

請求者住所

氏名又は名称 印

年 月 日付け 第 号で額の確定のあった住民参加の
まちづくり支援事業補助金を交付されたく、かつらぎ町補助金等交付規則第16条の
規定により次のとおり請求します。

請求金額 金 円也

上記の請求金額については、下記の指定預金口座に振込みをお願いいたします。

指定金融機関名

銀行

支店

農協

預金種別 普通・当座

口座番号

フリガナ

口座名義