

# かつらぎ町見好公民館使用の手引き

令和3年6月改定 かつらぎ町教育委員会生涯学習課

## 基本情報

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 所在地 | 和歌山県伊都郡かつらぎ町大字東渋田 50 番地 |
| 電話  | 0736-22-6917 (FAX 兼)    |

## 使用時間等

| 時間帯／曜日      | 月  | 火     | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
|-------------|----|-------|---|---|---|---|---|
| 9:00-17:00  | 休館 | 開館    |   |   |   |   |   |
| 18:00-22:00 |    | 要 予 約 |   |   |   |   |   |

※祝日及び年末年始は休館です。

※その他都合により休館にしている場合があります。

## 使用について

|   |                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | <u>営利活動では使用できません。</u> コミュニティ活動や生涯学習活動（サークル活動、研修会など）の場として使用できます。 |
| 2 | 所定の用紙で、使用しようとする日の2か月前から前日までの間に直接施設にお申込みください。                    |
| 3 | 原則として、引き続き3日を超えての使用はできません。                                      |
| 4 | 原則として、使用許可後、使用時まで規定の使用料をお支払いください。                               |
| 5 | 公共団体または社会教育関係団体等が公益を目的として使用するときなど使用料が免除される場合があります。              |
| 6 | 使用を中止する場合は速やかに連絡してください。                                         |

## 使用区分・料金

| 階 | 名称       | 利用人数 | 午前<br>9時～12時 | 午後<br>13時～17時 | 夜間<br>18時～22時 |
|---|----------|------|--------------|---------------|---------------|
| 1 | 調理室      | 12人  | 320円         | 320円          | 630円          |
|   | 和室（談話室）  | 8人   | 320円         | 320円          | 630円          |
|   | 会議室（図書室） | 10人  | 320円         | 320円          | 630円          |
|   | 大ホール     | 80人  | 1,580円       | 1,580円        | 3,150円        |
| 2 | 和室1      | 25人  | 630円         | 630円          | 1,260円        |
|   | 和室2      | 20人  | 320円         | 320円          | 630円          |
|   | 会議室      | 18人  | 320円         | 320円          | 630円          |

※冷暖房施設を使用するときは、1時間につき320円を加算します。

※暖房器（燃料を含めて）の使用料は、1台につき260円とします。

※利用人数は、机・椅子の数等から割り出した参考人数です。

## 設置目的

かつらぎ町には 10 館の地区公民館があります。地区公民館は、地域住民のために、実際生活に即する教育・学術・文化に関する各種の事業を行い、教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的としています。

## 使用基準

| 申請団体    | 許可する場合                                                                                                                                                                                         | 許可しない場合                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| グループ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民が行うコミュニティ活動や生涯学習活動（サークル活動、研修会など）</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・営利目的での使用</li> <li>・クリスマス会、誕生パーティーなど個人的な利用目的での使用</li> </ul>                                           |
| 会社等     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・社員研修、会社の社員対象の会議など（労働組合等の活動を含む）</li> <li>・当該会社が地域住民に法律等の規定により事業説明を行う場合</li> <li>・会社等の使用であっても、公共的な目的を持った利用（珠算の検定試験など）</li> <li>・社員募集の面接（試験）会場</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・商品説明会、展示会など</li> <li>・商品販売の可能性が考えられる場合</li> <li>・展示そのものが商品、会社の宣伝となる場合（「販売行為をしない」場合でも使用不可）</li> </ul> |
| 政党・政治団体 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・政党、政治団体の構成員の部内研修会</li> <li>・後援会(個人、政党)の総会や集い</li> <li>・国政、県政、市政報告会</li> <li>・政党、政治団体の演説会</li> <li>・選挙期間中公職選挙法に規定された個人演説会</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定の政党の利害に関する活動、事業</li> <li>・選挙にあたり特定の候補者を支持する活動、事業</li> </ul>                                        |
| 宗教団体    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定の宗教に偏らず、布教活動等を行わないもので、一般市民を対象にして有益と考えられる講演会など</li> <li>・宗教団体内部の会議や宗教団体会員だけの講演会、学習会など</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定の宗教を支持する活動、事業</li> <li>・特定の教派、宗派もしくは教団を支援する活動、事業</li> </ul>                                        |

《営利目的とは》

(1) 講師自らが、会員から月謝として指導料を徴収する場合

(2) 会費（月謝）が高額など実質的に「習い事教室」と判断される場合

例：段位の認定、雅号授与の「個人レッスン」、自宅などで教室を開催している講座の指導の一環など

## 使用制限（禁止事項）

### 【音や汚損等】

- ・大きな音等により他の利用者に迷惑をかけることが予測される場合は使用できません。
- ・床等を汚したり破損したりすることが予測される場合は使用できません。

《例》

和室において、空手などのスポーツ及び動きの激しい活動での利用など  
集会室等において、床等を傷つけるおそれのある利用など

### 【飲食】

飲食だけを目的とする部屋の使用はできません。

- ・実習室を使用した調理実習に伴う飲食については許可します。
- ・地域のレクリエーション活動、地域の支え合い活動など地域のコミュニティ活動などに伴う飲食については許可します。
- ・長時間にわたる会議等で休憩を取って昼食をとる場合にはご相談ください。
- ・飲食を許可する部屋と禁止する部屋がありますので、事前に必ずご相談ください。

※飲食や調理に伴って発生するごみ等は、必ず持ち帰ってください。

### 【物販】

物品の販売はできません。

※ただし、地域イベントや地域の支え合い活動などで、許可を受けた物品の販売は行うことができます。

### 【喫煙】

建物内での喫煙はできません。屋外の喫煙所をご利用ください。

### 【ダンス等】

床など傷つける恐れのある場合は使用できません。

※床などを傷つけないこと、後片付けをきちんと行うことなど利用のきまりを厳守することを条件に使用を許可します。

※ダンスシューズ等の使用は、床などを傷つけないように配慮されたものは許可します。

## 注意事項

|   |                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>使用者は、当館の施設・附属設備等について善良な管理をしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみは必ず持ち帰ってください。</li> <li>・使用者で準備、後片付けをしてください。</li> <li>・電灯、冷暖房の消し忘れにご注意ください。</li> </ul> |
| 2 | 使用許可時間は厳守してください。（使用時間には準備と後片付けの時間を含みます）                                                                                                                                  |
| 3 | 許可を受けないで飲食し、または火気を使用しないでください。                                                                                                                                            |
| 4 | 許可を受けないで、建物または敷地内において物品等を販売・展示、または金品の寄付、募集や広告類の掲示、配布等の行為をしないでください。                                                                                                       |
| 5 | 災害等で当館が避難所となった場合や、警報発令時は使用できません。                                                                                                                                         |
| 6 | その他、職員の指示に従ってください。                                                                                                                                                       |

### 関係機関への届出

使用者は、関係官公署等への届け出や許可を受ける必要がある場合は、使用日時までに必ずその手続きを完了してください。

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 催し物の警備防犯 | かつらぎ警察署：0736-22-0110       |
| 防火関係     | 伊都消防署：0736-22-0119         |
| 著作権関係    | 日本音楽著作権協会大阪支部：06-6222-8261 |
| 食品衛生関係   | 橋本保健所：0736-42-3210         |

### 損害賠償

- ・使用者は、使用中に建物・附属設備その他器具備品等を破損・汚損・滅失したときは、それによって生じた損害を賠償していただく場合があります。
- ・施設内での事業によって使用者に損害が生じてても、町・教育委員会は一切その責を負いません。

### 非常の場合

施設や設備の状況をよく把握し、非常口・消火設備等の位置を確認しておいてください。なお、非常の場合は、あわてないで職員の指示に従って行動し、避難誘導にご協力ください。

## お問い合わせ

かつらぎ町見好公民館  
 和歌山県伊都郡かつらぎ町大字東渋田 50 番地  
 電話：0736-22-6917（FAX 兼）  
 かつらぎ町教育委員会生涯学習課 社会教育係  
 電話：0736-22-0303 FAX：0736-22-7102